



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

**KEPUTUSAN WALI KOTA SAMARINDA
NOMOR: 000.8.1.1 / 117 / 100.02 / 2025**

TENTANG

STRUKTUR ORGANISASI PADA UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING

WALI KOTA SAMARINDA

- Menimbang :**
- a. bahwa pelayanan kesehatan primer merupakan salah satu pilar transformasi kesehatan yang difokuskan pada pemenuhan kebutuhan kesehatan berdasarkan siklus hidup yang mudah diakses dan terjangkau sampai pada tingkat masyarakat, keluarga dan individu;
 - b. bahwa penerapan pelayanan kesehatan primer diselenggarakan secara terintegrasi di Puskesmas, jejaring dan jaringan pelayanan kesehatan primer untuk memenuhi kebutuhan pelayanan kesehatan di setiap fase kehidupan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dan huruf b tersebut di atas, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota Samarinda tentang Struktur Organisasi pada UPTD Puskesmas Sungai Siring.

- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;
 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi;
 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan;
 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat;
 6. Keputusan Menteri Kesehatan HK.01.07/MENKES/165/2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat;
 7. Keputusan ...

7. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;
8. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Kesehatan;
10. Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 68 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 24 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Samarinda;
11. Keputusan Wali Kota Samarinda Nomor 100.3.3.3/9222/100.02/2024 tentang Puskesmas Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer (ILP) di Kota Samarinda.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN WALI KOTA SAMARINDA TENTANG STRUKTUR ORGANISASI PADA UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING

KESATU : Struktur organisasi yang dimaksud tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Biaya yang timbul akibat dikeluarkannya kebijakan ini bersumber dari Dana BLUD Puskesmas Sungai Siring.

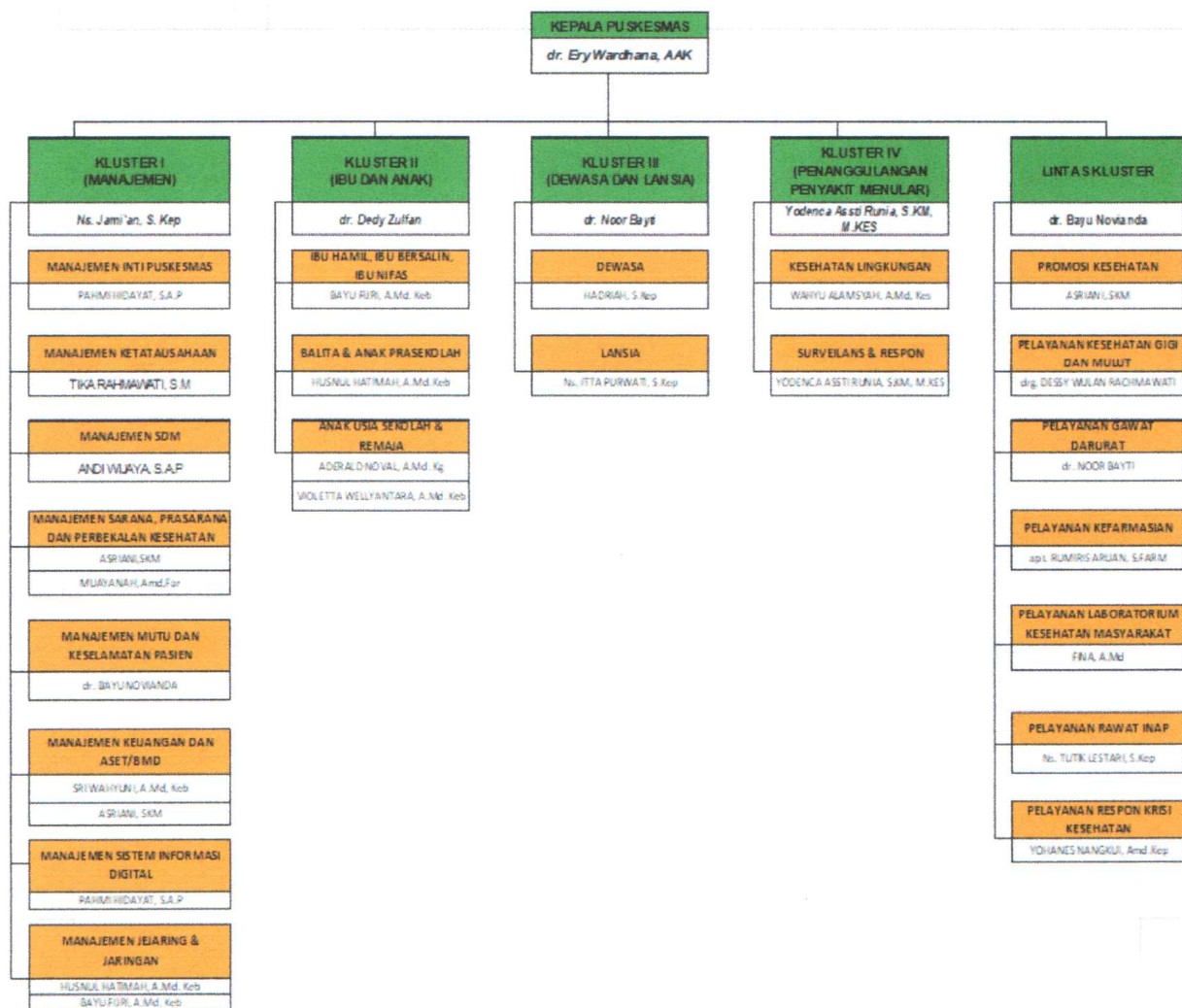
KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 2 Januari 2025

a.n. WALI KOTA SAMARINDA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA SAMARINDA

ISMID KUSASIH

LAMPIRAN : KEPUTUSAN WALI KOTA
SAMARINDA
NOMOR : 000.8.1.1 / 117/100.02/2025
TANGGAL : 2 JANUARI 2025
TENTANG : STRUKTUR ORGANISASI PADA
UPTD PUSKESMAS SUNGAI
SIRING



a.n. WALI KOTA SAMARINDA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA SAMARINDA
BMD KUSASIH

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN WALI KOTA
SAMARINDA
NOMOR : 000.8.1.1 / 117/100.02/2025
TANGGAL : 2 JANUARI 2025
TENTANG : STRUKTUR ORGANISASI PADA
UPTD PUSKESMAS SUNGAI
SIRING

PEMBAGIAN PJ DAN ANGGOTA KLASSTER

KLASSTER 1 : MANAJEMEN PUSKESMAS

PJ : Ns. JAMI'AN, S.Kep. (Kasubag TU)		
Manajemen Inti Puskesmas	:	Pahmi Hidayat, S.A.P
Manajemen Arsip	:	Tasmawati
Manajemen SDM	:	Andi Wijaya, S.A.P
Manajemen Sarana Prasarana	:	Asriani, SKM
Anggota	:	Yohanes Nangkui A.Md.Kep.
Manajemen Tata Usaha	:	Tika Rahmawati, S.E.
Manajemen Mutu	:	dr. Bayu Novianda
Anggota Mutu	:	Ns. Tutik Lestari, S.Kep. Ns. Carolina Nopitri B, S.Kep.
PPI	:	drg. Desy Wulan Rachmawati
Keselamatan Pasien	:	Fitri Handayani, A.Md.Keb.
Manajemen Risiko	:	Ns. Kristina Merry Ratnasari, S.Kep.
Audit Internal	:	Violetta Wellyantara, A.Md.Keb.
MFK dan K3	:	Yohanes Nangkui A.Md.Kep.
Manajemen Keuangan	:	
Bendahara Pengeluaran BLUD	:	Sri Wahyuni, A.Md.Keb.
Bendahara Penerimaan BLUD	:	Violetta Wellyantara, A.Md.Keb.
Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu APBD	:	Ernawati
Bendahara BOK	:	Violetta Wellyantara, A.Md.Keb.
ASET / BMD	:	Asriani, S.K.M.
Jejaring dan Jaringan	:	Husnul Hatimah, A.Md.Keb. Bayu Fijri, A.Md.Keb.
Promosi Kesehatan	:	Asriani, S.K.M.

KLASTER 2 : KESEHATAN IBU, ANAK, DAN REMAJA

PJ : dr. Dedy Zulfan		
Kesehatan Ibu	:	Bayu Fijri, A.Md.Keb.
	:	Asiah, A.Md.Keb.
	:	Sarpiah, A.Md.Keb.
Kesehatan Balita dan Anak Prasekolah	:	Husnul Hatimah, A.Md.Keb.
Anggota	:	Sri Wahyuni, A.Md.Keb.
Imunisasi	:	Uswatin Khasanah, A.Md.Kep.
Kesehatan Anak Sekolah	:	Aderald Noval, A.Md.KG
Kesehatan Anak Remaja	:	Violetta Wellyantara, A.Md.Keb.
Pelayanan Gizi	:	Muslatifah, AMG

KLASTER 3 : USIA DEWASA DAN LANSIA

PJ : dr. Noor Bayti		
Usia Dewasa	:	Hadriah, S.Kep.
Usia Lanjut	:	Ns. Itta Purwati, S.Kep.
Pelayanan Gizi	:	Bella Myrose Siahaan, S.Gz
Keluarga Berencana (Kb)	:	Masdiana, A.Md.Keb.
Calon Pengantin (Catin)	:	Violetta Wellyantara, A.Md.Keb.

KLASTER 4 : PENANGGULANGAN PENULARAN PENYAKIT

PJ : Yodenca Assti Runia, S.K.M., M.Kes.		
Kesehatan Lingkungan	:	Wahyu Alamsyah, A.Md.Kes.
Surveilans dan Respon	:	Yodenca Assti Runia, S.K.M., M.Kes.
TB, Kusta, Frambusia	:	Rini Irawati, A.Md.Kep.
HIV IMS	:	Uswatin Khasanah, A.Md.Kep.
Hepatitis	:	Violetta Wellyantara, A.Md.Keb.
Rabies	:	dr. Bayu Novianda

LINTAS KLASTER

PJ : dr. Bayu Novianda		
Promkes	:	Asriani, S.K.M.
Kesehatan Gigi & Mulut	:	drg. Desy Wulan Rachmawati
Anggota	:	Aderald Noval, A.Md.KG
Kegawatdaruratan	:	dr. Noor Bayti
Kefarmasian	:	Apt. Rumiris Aruan, S.Farm.
Anggota	:	Apt. Ilham Ramadhana, S.Farm. Muayanah, A.Md.Far.
Laboratorium	:	Fina, A.Md.
Anggota	:	Nurmala Rahmawati, A.Md.Kes.

Pelayanan Rawat Inap	: Ns. Tutik Lestari, S.Kep.
Anggota Rawat Inap	: Siti Maimunah, A.Md.Kep. Ns. Carolina Nopitri B., S.Kep. Ns. Kristina Merry Ratnasari, S.Kep. Aswatun Hasanah, A.Md.Kep. Ratma Adharyani, A.Md.Kep. Yohanes Nangkui, A.Md.Kep.
Persalinan	: Fitri Handayani, A.Md.Keb.
Anggota	: Yuliabert Tampubolon, A.Md.Keb. Mifrotun, A.Md.Keb. Ayu Retrno Harumningtias Putri, A.Md.Keb.
Respon Krisis	: Yohanes Nangkui, A.Md.Kep.
Anggota	: Ratma Adharyani, A.Md.Kep.



LAMPIRAN III : KEPUTUSAN WALI KOTA
SAMARINDA
NOMOR : 000.8.1.1 / 117/100.02/2025
TANGGAL : 2 JANUARI 2025
TENTANG : STRUKTUR ORGANISASI PADA
UPTD PUSKESMAS SUNGAI
SIRING

LINGKUP KEGIATAN DAN KOMPETENSI PETUGAS PUSKESMAS SUNGAI SIRING

1. KEPALA PUSKESMAS

Lingkup Pelayanan Kegiatan	Persyaratan Jabatan
1. Mengoordinasikan sumber daya kesehatan; 2. Mengoordinasikan jejaring pelayanan kesehatan primer di wilayah kerja Puskesmas; 3. Bertanggung jawab atas seluruh penyelenggaraan kegiatan di Puskesmas; 4. Melakukan pembinaan dan pengawasan SDM Kesehatan di satuan kerjanya; 5. Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan di puskesmas; 6. Bertanggung jawab atas pengelolaan bangunan, prasarana dan peralatan; 7. Memantau wilayah kerja puskesmas; 8. Melaporkan situasi wilayah kerja puskesmas; dan 9. Membentuk tim sesuai dengan kebutuhan di puskesmas.	1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil; 2. Memiliki pendidikan bidang kedokteran atau kedokteran gigi atau sarjana S-1 (strata satu) atau D-4 (diploma empat) bidang kesehatan; 3. Pernah atau sedang menduduki jabatan fungsional bidang kesehatan paling sedikit 5 (lima) tahun; dan 4. Pernah bekerja di Puskesmas paling sedikit 3 (tiga) tahun. 5. Memiliki kompetensi manajerial dan 6. Memiliki kompetensi dalam mengoordinasikan sumber daya kesehatan dan jejaring pelayanan kesehatan primer di wilayah kerja puskesmas 7. Dalam hal di Puskesmas kawasan terpencil dan sangat terpencil tidak tersedia tenaga sesuai dengan persyaratan diatas, Kepala Puskesmas dapat dijabat oleh pejabat fungsional tenaga kesehatan dengan tingkat pendidikan paling rendah diploma tiga dengan masa kerja lebih dari 3 (tiga) tahun.

2. KEPALA TATA USAHA

Lingkup Pelayanan Kegiatan	Kompetensi Petugas
1. Penanggung jawab klaster manajemen 2. Ketatausahaan : kepegawaian, keuangan 3. Manajemen Puskesmas 4. Komunikasi dalam Pelayanan Publik	1. Tenaga Kesehatan 2. Pendidikan minimal D-3 3. Memahami administrasi keuangan dan system informasi kesehatan.

3. KLASER MANAJEMEN

Lingkup Pelayanan Kegiatan	Kompetensi Petugas
1. Manajemen Inti Puskesmas 2. Manajemen Ketatausahaan 3. Manajemen Sumber Daya Manusia 4. Manajemen Sarana, Prasarana dan perbekalan kesehatan 5. Manajemen Mutu dan Keselamatan Pasien 6. Manajemen mutu pelayanan 7. Manajemen keuangan dan asset/BMD 8. Manajemen Jejaring Puskesmas	1. Manajemen data dan sistem informasi 2. Manajemen Keuangan 3. Manajemen Aset 4. Manajemen Sumber Daya (SDM, Sarpras, obat dan BMHP) 5. Manajemen Program/klaster 6. Mengoordinir manajemen Puskesmas 7. Mengoordinir manajemen Mutu 8. Manajemen Pemberdayaan Masyarakat

4. KLASSTER IBU DAN ANAK

Lingkup Pelayanan Kegiatan	Kompetensi PJ dan Anggota
1. Menyelenggarakan pelayanan Kesehatan bagi ibu hamil, bersalin, nifas 2. Menyelenggarakan pelayanan bagi Kesehatan anak balita dan anak prasekolah 3. Menyelenggarakan pelayanan bagi Kesehatan anak usia sekolah dan remaja	Mampu memberikan pelayanan, seperti: 1. ANC 2. ibu hamil 3. persalinan normal dan nifas. 4. Neonatal esensial 5. Pelayanan gizi bagi ibu dan anak 6. SDIDTK 7. Imunisasi 8. Skrining penyakit 9. Skrining Kesehatan jiwa 10. MTBS 11. Pengobatan umum 12. Kesehatan gigi dan mulut 13. Komunikasi Antar Pribadi (KAP) 14. Gadar Matneo 15. Perkesmas 16. Skrining Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak

5. KLASSTER USIA DEWASA DAN LANSIA

Lingkup Pelayanan Kegiatan	Kompetensi Petugas
1. Menyelenggarakan pelayanan Kesehatan bagi usia dewasa 2. Menyelenggarakan pelayanan Kesehatan bagi lanjut usia	Mampu memberikan pelayanan, seperti: 1. Skrining penyakit menular 2. Skrining penyakit tidak menular 3. Skrining Kesehatan jiwa 4. Skrining kebugaran jasmani 5. Skrining layak hamil 6. Skrining geriatri 7. Kespro bagi catin 8. KB 9. Pelayanan gizi bagi usia dewasa dan lansia 10. Pengobatan umum 11. Kesehatan gigi dan mulut 12. Kesehatan kerja 13. Komunikasi Antar Pribadi (KAP) 14. Perkesmas 15. Skrining Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak

6. PENANGGULANGAN PENYAKIT

Lingkup Pelayanan Kegiatan	Kompetensi Petugas
1. Pencegahan, Kewaspadaan Dini dan Respon 2. Pengawasan kualitas Lingkungan	Mampu melakukan: 1. Surveilans 2. Penemuan kasus 3. Penyelidikan epidemiologi 4. Pengendalian vector 5. <i>Outbreak Respon Immunization</i> (ORI) 6. Pelayanan Kesehatan lingkungan 7. Komunikasi Antar Pribadi (KAP)

7. LINTAS KLASER

Lingkup Pelayanan Kegiatan	Kompetensi Petugas
1. Pelayanan gawat darurat 2. Pelayanan rawat inap 3. Pelayanan kefarmasian 4. Pelayanan Laboratorium 5. Promosi kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat 6. Penanggulangan Krisis Kesehatan 7. Pelayanan Gigi dan Mulut	Mampu melakukan pelayanan: 1. Kegawatdaruratan 2. Rawat inap 3. Kefarmasian 4. Pemeriksaan laboratorium specimen manusia, sampel vektor dan reservoir serta sampel lingkungan 5. Promosi kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat 6. Penanggulangan Krisis Kesehatan 7. Pelayanan Gigi dan Mulut



 a.n. WALI KOTA SAMARINDA
 KEPALA DINAS KESEHATAN
 KOTA SAMARINDA
 ISMID KUSASIH