

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING
KOTA SAMARINDA**

Laporan Keuangan
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

dan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
DAFTAR ISI**

Surat Pernyataan Pengurus

Laporan Auditor Independen

Neraca tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 1

Laporan Operasional Untuk tahun Yang Berakhir 2
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Laporan Perubahan Ekuitas Untuk Tahun Yang Berakhir 3
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Laporan Arus Kas Untuk Tahun Yang Berakhir 4
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Laporan Realisasi Anggaran Untuk Tahun Yang Berakhir 5
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Laporan Saldo Anggaran Lebih Untuk Tahun Yang Berakhir 6
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Catatan Atas Laporan Keuangan Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 7 - 28
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Lampiran :

<i>Daftar Aset Tetap Tanah</i>	<i>Lampiran 1</i>
<i>Daftar Aset Tetap Dan Penyusutan Peralatan Dan Mesin</i>	<i>Lampiran 2</i>
<i>Daftar Aset Tetap Dan Penyusutan Gedung dan Bangunan</i>	<i>Lampiran 3</i>



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING

Jalan Raya Samarinda-Bontang KM 32, Kelurahan Tanah Merah Kec. Samarinda Utara,

Kota Samarinda Kalimantan Timur 75118

Laman : <https://pkm-sungai-siring.samarindakota.go.id>

Pos-el: sungaisiringpuskesmas@gmail.com

SURAT KETERANGAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB MUTLAK ATAS LAPORAN KEUANGAN
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)
PUSKESMAS SUNGAI SIRING
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL
TERSEBUT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Nama | : dr. Ery Wardhana, AAK |
| Alamat Kantor | : Jin. Raya Samarinda-Bontang KM 32, Kelurahan Tanah Merah Kecamatan Samarinda Utara, Kota Samarinda 75118 |
| Alamat Domisili | : Samarinda |
| Jabatan | : Kepala Puskesmas |

Untuk dan atas nama Direksi BLUD Puskesmas Sungai Siring sebagai pihak yang bertanggungjawab atas BLUD Puskesmas Sungai Siring menyatakan bahwa :

1. BLUD Puskesmas Sungai Siring adalah Perusahaan yang tidak memiliki Akuntabilitas Publik Signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Pemerintahan.
2. Direksi BLUD Puskesmas Sungai Siring telah memutuskan untuk menyusun Laporan Keuangan dengan menggunakan Basis sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan efektif 1 Januari 2024.
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terjadi atas Neraca, Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan sebagaimana disajikan didalam laporan keuangan terlampir.
4. Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Sungai Siring untuk tahun yang berakhir

31 Desember 2024 tersebut telah disusun dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

5. Semua informasi dalam Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Sungai Siring telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan Keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
6. BLUD Puskesmas Sungai Siring telah membuat Catatan, Bukti Pembukuan dan Data Pendukung Administrasi Keuangan yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu Entitas, termasuk catatan yang terdiri dari Neraca Tahunan, Perhitungan Laba Rugi Tahunan, Rekening, Jurnal Transaksi Harian atau Setiap Tulisan yang berisi keterangan tentang hak dan kewajiban serta hak lain-lain serta hal-hal lain yang berkaitan dengan Kegiatan Usaha suatu Entitas.
7. Direksi BLUD Puskesmas Sungai Siring Bertanggungjawab atas Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Sungai Siring serta Sistem Pengendalian Internal dalam BLUD Puskesmas Sungai Siring.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar – benarnya.
Untuk dan atas nama mewakili Direksi

Samarinda, 27 Februari 2025
BLUD Puskesmas Sungai Siring
Pimpinan BLUD



dr. Ery Wardhana, AAK

No. : 00017/2.1465/AU.5/11/1310-1/0/II/2025

Kepada Yth.
Direktur
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING
KOTA SAMARINDA

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **BLUD UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA** ("Perusahaan"), yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024, serta Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, dan Laporan Realisasi Anggaran untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan **BLUD UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA** tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut disajikan sebagai angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024 diaudit oleh auditor independen lain dengan nomor 00015/2.1125/AU.5/11/1370-2/1/II/2024 yang menyatakan opini wajar atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 27 Februari 2024.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan.

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

**Kantor Akuntan Publik
Haryono, Junianto dan Anwar**

Syaiful Anwar, CPA

Nomor Izin Akuntan Publik : AP.1310



27 Februari 2025

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
NERACA

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2024	2023
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di BLUD	2.c, 3	68.758.490	141.657.401
Persediaan BLUD	2.c, 4	508.921.669	201.186.369
Jumlah Aset Lancar		577.680.159	342.843.770
ASET TETAP			
Tanah	2.d, 5	581.490.000	581.490.000
Peralatan dan Mesin	2.d, 5	3.486.739.025	3.215.447.025
Gedung dan Bangunan	2.d, 5	8.370.646.650	8.436.251.650
Akumulasi Penyusutan	2.d, 5	(4.802.700.073)	(4.085.342.551)
Jumlah Aset Tetap		7.636.175.602	8.147.846.124
ASET LAINNYA			
Aset Rusak Berat	2.d, 6	25.658.000	25.658.000
Jumlah Aset Lainnya		25.658.000	25.658.000
JUMLAH ASET		8.239.513.761	8.516.347.894
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Usaha	2.e, 7	-	121.576.283
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		-	121.576.283
JUMLAH KEWAJIBAN		-	121.576.283
EKUITAS			
Ekuitas	2.f, 8	8.239.513.761	8.394.771.611
Jumlah Ekuitas		8.239.513.761	8.394.771.611
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		8.239.513.761	8.516.347.894

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
LAPORAN OPERASIONAL
Untuk Periode Yang Terakhir Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

Uraian	Catatan	2024	2023
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN USAHA	<i>2. g, 9</i>		
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat		972.559.095	935.234.241
Pendapatan Hibah		14.952.000	29.555.000
Pendapatan APBD		1.768.077.457	1.090.700.589
Pendapatan Usaha Lainnya		6.057.324	4.074.268
Jumlah Pendapatan		2.761.645.876	2.059.564.098
BEBAN			
	<i>2. h, 10</i>		
Beban Pegawai		123.135.197	152.849.145
Beban Persediaan		888.828.044	488.511.503
Beban Jasa		778.344.721	648.925.432
Beban Pemeliharaan		27.345.000	53.541.113
Beban Langganan Daya dan Jasa		21.208.000	-
Beban Perjalanan Dinas		295.080.242	1.131.425
Beban Penyusutan Aset		782.962.522	749.293.855
Jumlah Beban Usaha		2.916.903.726	2.094.252.473
DEFISIT/SURPLUS OPERASIONAL		(155.257.850)	(34.688.376)
Surplus Defisit sebelum Pos Luar Biasa		-	-
POS LUAR BIASA		-	-
Jumlah Pos Luar Biasa		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(155.257.850)	(34.688.376)

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

Uraian		2024	2023
EKUITAS AWAL	2.f, 8	8.394.771.611	8.429.459.986
SURPLUS DEFISIT -LO		(155.257.850)	(34.688.376)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/ KESALAHAN MENDASAR	2f, 8	-	-
EKUITAS AKHIR		8.239.513.761	8.394.771.611

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

Uraian	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
ARUS MASUK KAS		
Pendapatan APBD	546.704.806	435.625.575
Pendapatan Jasa Layanan Masyarakat	972.559.095	935.234.241
Pendapatan hasil kerja sama	14.952.000	29.555.000
Pendapatan Hibah		
Pendapatan Usaha Lainnya	6.057.324	4.074.268
Jumlah Arus Masuk Kas	1.540.273.225	1.404.489.084
ARUS KAS KELUAR		
Pembayaran Pegawai	135.935.197	129.615.066
Pembayaran Persediaan	573.218.298	-
Pembayaran Jasa	810.478.398	1.088.304.857
Pembayaran Pemeliharaan	27.345.000	53.541.113
Pembyaran Langganan Daya dan Jasa	21.208.000	3.010.000
Pembayaran Perjalanan Dinas	26.480.242	1.131.425
Jumlah Arus Keluar Kas	1.594.665.135	1.275.602.461
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(54.391.910)	128.886.623
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
ARUS MASUK KAS		
Jumlah Arus Kas Masuk	-	-
ARUS KELUAR KAS		
Perolehan Peralatan dan Mesin	18.507.000	42.908.770
Jumlah Arus Kas Keluar	18.507.000	42.908.770
Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	(18.507.000)	(42.908.770)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS TRANSITORIS		
ARUS MASUK KAS		
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga	49.724.057	36.229.770
Jumlah Arus Kas Masuk	49.724.057	36.229.770
ARUS KELUAR KAS		
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga	49.724.057	36.229.770
Jumlah Arus Kas Keluar	49.724.057	36.229.770
Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Transitoris	-	-
KENAIKAN/PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS	(72.898.910)	85.977.853
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	141.657.401	55.679.548
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	68.758.490	141.657.401
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun terdiri dari:		
Bank	68.758.490	141.657.401
Kas	-	-
Jumlah	68.758.490	141.657.401

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
<u>PENDAPATAN</u>				
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	945.000.000	972.559.095	103%	935.234.241
Pendapatan APBD	565.129.000	546.704.806	97%	435.625.575
Pendapatan Kerjasama	50.000.000	14.952.000		29.555.000
Pendapatan Usaha Lainnya	5.000.000	6.057.324	-	4.074.268
JUMLAH PENDAPATAN	1.565.129.000	1.540.273.225	98%	1.404.489.084
<u>BELANJA</u>				
BELANJA OPERASI				
Belanja Pegawai	136.660.000	135.935.197	99%	129.615.066
Belanja Barang dan Jasa	1.550.126.400	1.458.729.938	94%	1.145.987.395
Jumlah Belanja Operasi	1.686.786.400	1.594.665.135	95%	1.275.602.461
BELANJA MODAL				
Belanja Tanah	-	-	-	-
Belanja Peralatan dan Mesin	20.000.000	18.507.000	93%	42.908.770
Belanja Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
Jumlah Belanja Modal	20.000.000	18.507.000	93%	42.908.770
JUMLAH BELANJA	1.706.786.400	1.613.172.135	95%	1.318.511.231
SURPLUS/DEFISIT	(141.657.400)	(72.898.910)	-	85.977.853
<u>PEMBIAYAAN</u>				
PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
SiLPA Tahun sebelumnya	141.657.401	141.657.401	100%	55.679.548
Jumlah Penerimaan Pembiayaan	141.657.401	141.657.401	100%	55.679.548
Dalam Negeri				
JUMLAH PENERIMAAN PEMBIAYAAN	141.657.401	141.657.401	100%	55.679.548
PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	-	-	-	-
PEMBIAYAAN NETTO	141.657.401	141.657.401	100%	55.679.548
SILPA		68.758.490		141.657.401

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS AIR PUTIH KOTA SAMARINDA
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

Uraian	2024	2023
Saldo Anggaran Lebih Awal	141.657.401	55.679.548
Penggunaan SAL	141.657.401	55.679.548
Sub Total	-	-
Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)	68.758.490	141.657.401
Subtotal	68.758.490	141.657.401
Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya		
Lain-Lain	-	-
Saldo Anggaran Lebih Akhir	68.758.490	141.657.401

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM

a. Sejarah Pendirian

UPT. Puskesmas Sungai Siring merupakan salah satu Puskesmas pemerintah yang berada di daerah Kota Samarinda yang beralamat di Jl. Raya Samarinda-Bontang KM.32 Kelurahan Tanah Merah Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur, beroperasi dan diresmikan pada tahun 1986. Secara administratif, UPT. Puskesmas Sungai Siring merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) pada Dinas Kesehatan Kota Samarinda.

UPT. Puskesmas Sungai Siring berstatus Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) berdasarkan Keputusan Walikota Samarinda Nomor : 440/446/HK-KS/X/2019 dan dalam tata kelolanya mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah.

b. Produk Layanan

Sebagai wahana pelayanan, memberikan pelayanan kepada masyarakat, antara lain:

- 1 Pelayanan Pemeriksaan Umum
- 2 Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
- 3 Pelayanan Kesehatan Ibu, Anak dan Keluarga Berencana
- 4 Pelayanan Gizi
- 5 Pelayanan Gawat Darurat
- 6 Pelayanan Persalinan
- 7 Pelayanan Rawat Inap
- 8 Pelayanan Laboratorium
- 9 Pelayanan Kefarmasian
- 10 Pelayanan Imunisasi
- 11 Pelayanan Puskesmas Pembantu
- 12 Pelayanan Puskesmas Keliling
- 13 Pelayanan Kir Kesehatan

Sedangkan Pelayanan Upaya kesehatan Masyarakat ada 2, yaitu UKM Esensial dan UKM Pengembangan

a. UKM Esensial meliputi

- 1) Pelayanan Promosi Kesehatan
- 2) Pelayanan Kesehatan Lingkungan
- 3) Pelayanan Kesehatan Keluarga
- 4) Pelayanan Gizi Masyarakat
- 5) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
- 6) Perawatan Kesehatan Masyarakat

b. UKM Pengembangan meliputi

- 1) Upaya Kesehatan Indra
- 2) Upaya Kesehatan Jiwa
- 3) Upaya Pengobatan Komplementer
- 4) Upaya Keselamatan Kerja dan Olahraga
- 5) Upaya Kesehatan gigi dan mulut Masyarakat

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM (lanjutan)

c. Tempat Kedudukan

UPT. Puskesmas Sungai Siring beralamat di Jl. Raya Samarinda-Bontang KM.32 Kelurahan Tanah Merah Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur.

d. Visi, Misi, Tata Nilai dan Motto

Visi:

Mewujudkan Masyarakat "SEHAT" secara mandiri di wilayah kerja Puskesmas Sungai Siring.

S : Safety (Aman)

E : Environment (Berwawasan Lingkungan)

H : Healthy (Sehat)

A : Ambition (Ambisi)

T : Teachable (Mau Belajar)

Misi:

1. Memberikan Pelayanan Prima

2. Menggiatkan PHBS (Prilaku Hidup Bersih dan Sehat) di wilayah kerja

3. Meningkatkan Peran serta masyarakat dan lintas sektor secara mandiri dalam penyehatan lingkungan

4. Meningkatkan kemampuan SDM dan kelengkapan Sarana Prasarana.

5. Memberikan Informasi kesehatan terkini

Motto:

"Sehatmu Harapanku"

e. Pejabat Pengelola

Susunan pejabat pengelola keuangan berdasar pada SK Pejabat Pengelola Keuangan Nomor 441/492/HK-KS/X/2023 sebagai berikut:

	<u>31-Des-24</u>
Kepala Puskesmas selaku KPA	: dr. Ery Wardhana, AAK
Kepala Tata Usaha	: Ns. Jami'an, S.Kep.
Pejabat Keuangan	: Ns. Jami'an, S.Kep.
Pejabat Teknis	: Ernawati
Bendahara Penerimaan	: Violetta Wellyantara, A.Md.Keb.
Bendahara Pengeluaran	: Sri Wahyuni, A.Md.Keb.

f. Kepegawaian

Terdiri atas:

	<u>31-Des-24</u>	
PNS	31	pegawai
Non PNS	25	pegawai
Jumlah Pegawai	<u>56</u>	pegawai

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan

- 1) Pendapatan dan Beban
 - a) Pendapatan Operasional
 - 1) Jasa layanan
Berupa imbalan yang diperoleh dari jasa layanan yang diberikan kepada masyarakat.
 - 2) Hibah
Berupa hibah terikat dan hibah tidak terikat.
 - 3) Hasil kerjasama dengan pihak lain
Berupa perolehan dari kerjasama operasional, sewa menyewa dan usaha lainnya yang mendukung tugas dan fungsi Puskesmas.
 - 4) APBD
Berupa pendapatan yang berasal dari otorisasi kredit anggaran pemerintah daerah bukan dari kegiatan pembiayaan APBD.
 - 5) APBN
Berupa pendapatan yang berasal dari pemerintah dalam rangka pelaksanaan dekonsentrasi dan/atau tugas pembantuan dan lain-lain.
 - b) Beban Operasional
 - 1) Beban pegawai;
 - 2) Beban persediaan;
 - 3) Beban jasa;
 - 4) Beban pemeliharaan;
 - 5) Beban langganan daya dan jasa;
 - 6) Beban perjalanan dinas;
 - 7) Beban penyusutan dan amortisasi;
 - 8) Beban bunga; dan
 - 9) Beban lain-lain.
 - c) Kegiatan Non Operasional
 - 1) Surplus/defisit penjualan aset non lancar;
 - 2) (Kerugian) penurunan nilai aset; dan
 - 3) Surplus/defisit dari kegiatan non operasional lainnya.
 - d) Pos Luar Biasa
 - 1) Pendapatan luar biasa; dan
 - 2) Beban luar biasa.

Seluruh pengeluaran dari pendapatan non APBD/APBN disampaikan kepada BPKAD setiap triwulan. Pengeluaran Puskesmas diberikan fleksibilitas dengan mempertimbangkan volume kegiatan pelayanan. Dalam hal terjadi kekurangan anggaran, Puskesmas mengajukan usulan tambahan anggaran dari APBD kepada BPKAD melalui Sekretaris Daerah/Kepala SKPD.

Ambang batas RBA ditetapkan dengan besaran persentase dengan mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional Puskesmas. Besaran persentase ditetapkan dalam RBA dan DPA-Puskesmas oleh BPKAD. Persentase ambang batas tertentu merupakan kebutuhan yang dapat diprediksi, dapat dicapai, terukur, rasional dan dapat dipertanggungjawabkan.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (lanjutan)

2) Pengelolaan Kas

Transaksi penerimaan dan pengeluaran kas yang dananya bersumber dari non APBD/APBN dilaksanakan melalui rekening kas Puskesmas.

Dalam pengelolaan kas, Puskesmas menyelenggarakan:

- a) Perencanaan penerimaan dan pengeluaran kas;
- b) Pemungutan pendapatan atau tagihan;
- c) Penyimpanan kas dan mengelola rekening bank;
- d) Pembayaran;
- e) Perolehan sumber dana untuk menutup defisit jangka pendek; dan
- f) Pemanfaatan surplus kas jangka pendek untuk memperoleh pendapatan tambahan.

Penerimaan Puskesmas pada setiap hari disetorkan seluruhnya ke rekening kas Puskesmas dan dilaporkan kepada pejabat keuangan Puskesmas.

3) Pengelolaan Piutang dan Utang

a) Piutang

Puskesmas dapat memberikan piutang sehubungan dengan penyerahan barang, jasa, dan/atau transaksi yang berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan Puskesmas.

Piutang dikelola secara tertib, efisien, ekonomis, transparan, dan bertanggung jawab serta dapat memberikan nilai tambah, sesuai dengan prinsip bisnis yang sehat dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Puskesmas melaksanakan penagihan piutang pada saat piutang jatuh tempo.

Untuk melaksanakan penagihan piutang, Puskesmas menyiapkan bukti dan administrasi penagihan, serta menyelesaikan tagihan atas piutang Puskesmas. Penagihan piutang yang sulit ditagih dapat dilimpahkan penagihannya kepada Walikota dengan dilampiri bukti-bukti valid dan sah.

Piutang dapat dihapus secara mutlak atau bersyarat oleh pejabat yang berwenang, yang nilainya ditetapkan secara berjenjang. Kewenangan penghapusan piutang ditetapkan dengan peraturan Walikota, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b) Utang

Puskesmas dapat melakukan pinjaman/utang sehubungan dengan kegiatan operasional dan/atau perikatan pinjaman dengan pihak lain. Pinjaman/utang dapat berupa pinjaman/utang jangka pendek atau pinjaman/utang jangka panjang.

Pinjaman dikelola dan diselesaikan secara tertib, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggung jawab.

Pemanfaatan pinjaman/utang yang berasal dari perikatan pinjaman jangka pendek hanya untuk biaya operasional termasuk keperluan menutup defisit kas. Pemanfaatan pinjaman/utang yang berasal dari perikatan pinjaman jangka panjang hanya untuk pengeluaran investasi/modal. Pinjaman jangka panjang terlebih dahulu wajib mendapat persetujuan Walikota. Perikatan pinjaman dilakukan oleh pejabat yang berwenang secara berjenjang berdasar nilai pinjaman. Kewenangan perikatan pinjaman diatur dengan peraturan Walikota.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (lanjutan)

3) Pengelolaan Piutang dan Utang (lanjutan)

b) Utang (lanjutan)

Pembayaran kembali pinjaman/utang menjadi tanggung jawab Puskesmas. Hak tagih pinjaman/utang Puskesmas menjadi kadaluwarsa setelah 5 (lima) tahun sejak utang tersebut jatuh tempo, kecuali ditetapkan lain menurut undang-undang. Jatuh tempo dihitung sejak tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Puskesmas wajib membayar bunga dan pokok utang yang telah jatuh tempo. Kepala Puskesmas dapat melakukan pelampauan pembayaran bunga dan pokok sepanjang tidak melebihi nilai ambang batas yang telah ditetapkan dalam RBA.

4) Investasi

Puskesmas dapat melakukan investasi sepanjang memberi manfaat bagi peningkatan pendapatan dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat serta tidak mengganggu likuiditas keuangan Puskesmas. Investasi berupa investasi jangka pendek dan investasi jangka panjang.

Investasi jangka pendek merupakan investasi yang dapat segera dicairkan dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang. Investasi jangka pendek dapat dilakukan dengan pemanfaatan surplus kas jangka pendek.

Investasi jangka pendek, antara lain:

- a. Deposito berjangka waktu 1 (satu) sampai dengan 12 (dua belas) bulan dan/atau yang dapat diperpanjang secara otomatis;
- b. Pembelian surat utang negara jangka pendek; dan
- c. Pembelian sertifikat Bank Indonesia.

Karakteristik investasi jangka pendek adalah:

- a. Dapat segera diperjualbelikan/dicairkan;
- b. Ditujukan dalam rangka manajemen kas; dan
- c. Berisiko rendah.

Puskesmas tidak dapat melakukan investasi jangka panjang, kecuali atas persetujuan Walikota.

Investasi jangka panjang, antara lain:

- a. Penyertaan modal;
- b. Pemilikan obligasi untuk masa jangka panjang; dan
- c. Investasi langsung seperti pendirian perusahaan.

Dalam hal Puskesmas mendirikan/membeli badan usaha yang berbadan hukum, kepemilikan badan usaha tersebut ada pada Pemerintah Daerah.

Hasil investasi merupakan pendapatan Puskesmas. Pendapatan Puskesmas dapat dipergunakan secara langsung untuk membiayai pengeluaran sesuai RBA.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (lanjutan)

5) Kerjasama

Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan, Puskesmas dapat melakukan kerjasama dengan pihak lain. Kerjasama dilakukan berdasarkan prinsip efisiensi, efektivitas, ekonomis dan saling menguntungkan.

Kerjasama dengan pihak lain, antara lain:

a. Kerjasama operasi

Kerjasama operasi merupakan perikatan antara Puskesmas dengan pihak lain, melalui pengelolaan manajemen dan proses operasional secara bersama dengan pembagian keuntungan sesuai kesepakatan kedua belah pihak.

b. Sewa menyewa

Sewa menyewa merupakan penyerahan hak penggunaan/pemakaian barang Puskesmas kepada pihak lain atau sebaliknya dengan imbalan berupa uang sewa bulanan atau tahunan untuk jangka waktu tertentu, baik sekaligus maupun secara berkala.

c. Usaha lainnya yang menunjang tugas dan fungsi Puskesmas.

Usaha lainnya yang menunjang tugas dan fungsi Puskesmas kerjasama dengan pihak lain yang menghasilkan pendapatan bagi Puskesmas dengan tidak mengurangi kualitas pelayanan umum yang menjadi kewajiban Puskesmas.

Hasil kerjasama merupakan pendapatan Puskesmas. Pendapatan Puskesmas dapat dipergunakan secara langsung untuk membiayai pengeluaran sesuai RBA.

6) Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Pengadaan barang dan/atau jasa pada Puskesmas dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku bagi pengadaan barang/jasa pemerintah. Pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan berdasarkan prinsip efisien, efektif, transparan, bersaing, adil/tidak diskriminatif, akuntabel dan praktek bisnis yang sehat.

Puskesmas dengan status penuh dapat diberikan fleksibilitas berupa pembebasan sebagian atau seluruhnya dari ketentuan yang berlaku umum bagi pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah apabila terdapat alasan efektivitas dan/atau efisiensi.

Fleksibilitas diberikan terhadap pengadaan barang dan/atau jasa yang sumber dananya berasal dari:

- a. Jasa layanan;
- b. Hibah tidak terikat;
- c. Hasil kerjasama dengan pihak lain; dan
- d. Lain-lain pendapatan Puskesmas yang sah.

Pengadaan barang dan/atau jasa berdasarkan ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas dan disetujui Walikota.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (lanjutan)

6) Pengadaan Barang dan/atau Jasa (lanjutan)

Ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang ditetapkan Kepala UPT Puskesmas harus dapat menjamin ketersediaan barang dan/atau jasa yang lebih bermutu, lebih murah, proses pengadaan yang sederhana dan cepat serta mudah menyesuaikan dengan kebutuhan untuk mendukung kelancaran pelayanan Puskesmas.

Pengadaan barang dan/atau jasa yang dananya berasal dari hibah terikat dapat dilakukan dengan mengikuti ketentuan pengadaan dari pemberi hibah, atau ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang berlaku bagi Puskesmas sepanjang disetujui pemberi hibah. Pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan oleh pelaksana pengadaan.

Pelaksana pengadaan dapat berbentuk tim, panitia atau unit yang dibentuk oleh Kepala UPT Puskesmas yang ditugaskan secara khusus untuk melaksanakan pengadaan barang dan/atau jasa guna keperluan Puskesmas. Pelaksana pengadaan terdiri dari personil yang memahami tatacara pengadaan, substansi pekerjaan/kegiatan yang bersangkutan dan bidang lain yang diperlukan.

Penunjukan pelaksana pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan dengan prinsip:

- a. Obyektivitas, dalam hal penunjukan yang didasarkan pada aspek integritas moral, kecakapan pengetahuan mengenai proses dan prosedur pengadaan barang dan/atau jasa, tanggung jawab untuk mencapai sasaran kelancaran dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang dan/atau jasa.
- b. Independensi, menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan dengan pihak terkait dalam melaksanakan penunjukkan pejabat lain baik langsung maupun tidak langsung.
- c. Saling uji (*cross check*), dalam hal berusaha memperoleh informasi dari sumber yang berkompeten, dapat dipercaya, dan dapat dipertanggungjawabkan untuk mendapatkan keyakinan yang memadai dalam melaksanakan penunjukkan pelaksana pengadaan lain.

Pengadaan barang dan/atau jasa diselenggarakan berdasarkan jenjang nilai yang diatur dalam peraturan Walikota.

7) Pengelolaan Barang

Barang inventaris milik Puskesmas dapat dihapus dan/atau dialihkan kepada pihak lain atas dasar pertimbangan ekonomis dengan cara dijual, ditukar dan/atau dihibahkan. Barang inventaris merupakan barang pakai habis, barang untuk diolah atau dijual, barang lainnya yang tidak memenuhi persyaratan sebagai aset tetap.

Hasil penjualan barang inventaris sebagai akibat dari pengalihan merupakan pendapatan Puskesmas. Hasil penjualan barang inventaris dituangkan secara memadai dalam laporan keuangan Puskesmas.

Puskesmas tidak boleh mengalihkan dan/atau menghapus aset tetap, kecuali atas persetujuan pejabat yang berwenang.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (lanjutan)

7) Pengelolaan Barang (lanjutan)

Aset tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan Puskesmas atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Kewenangan pengalihan dan/atau penghapusan aset tetap diselenggarakan berdasarkan jenjang nilai dan jenis barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Hasil pengalihan aset tetap merupakan pendapatan Puskesmas dan diungkapkan secara memadai dalam laporan keuangan Puskesmas. Pengalihan dan/atau penghapusan aset tetap dilaporkan kepada Walikota melalui sekretaris daerah/kepala SKPD.

Penggunaan aset tetap untuk kegiatan yang tidak terkait langsung dengan tugas dan fungsi Puskesmas harus mendapat persetujuan Walikota melalui sekretaris daerah.

Tanah dan bangunan Puskesmas disertifikatkan atas nama Pemerintah Daerah yang bersangkutan. Tanah dan bangunan yang tidak digunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Puskesmas, dapat dialihgunakan oleh Kepala UPT Puskesmas dengan persetujuan Walikota.

8) Surplus dan Defisit Anggaran

Surplus anggaran Puskesmas merupakan selisih lebih antara realisasi pendapatan dan realisasi biaya Puskesmas pada satu tahun anggaran.

Surplus anggaran Puskesmas dapat digunakan dalam tahun anggaran berikutnya kecuali atas permintaan Walikota disetorkan sebagian atau seluruhnya ke kas daerah dengan mempertimbangkan posisi likuiditas Puskesmas.

Defisit anggaran Puskesmas merupakan selisih kurang antara realisasi pendapatan dengan realisasi biaya Puskesmas pada satu tahun anggaran.

Defisit anggaran Puskesmas dapat diajukan usulan pembiayaannya pada tahun anggaran berikutnya kepada BPKAD.

9) Penyelesaian Kerugian

Kerugian pada Puskesmas yang disebabkan oleh tindakan melanggar hukum atau kelalaian seseorang, diselesaikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penyelesaian kerugian daerah.

10) Perencanaan dan Penganggaran

a. Perencanaan

Puskesmas menyusun Rencana Strategis Bisnis (RSB) yang mencakup pernyataan visi, misi, program strategis, pengukuran pencapaian kinerja, rencana pencapaian lima tahunan dan proyeksi keuangan lima tahunan Puskesmas. Visi memuat suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan. Misi memuat sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan sesuai visi yang ditetapkan, agar tujuan organisasi dapat terlaksana sesuai dengan bidangnya dan berhasil dengan baik.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (lanjutan)

10) Perencanaan dan Penganggaran (lanjutan)

a. Perencanaan (lanjutan)

Program strategis memuat program yang berisi proses kegiatan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai dengan kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Pengukuran pencapaian kinerja memuat pengukuran yang dilakukan dengan menggambarkan pencapaian hasil kegiatan dengan disertai analisis atas faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi tercapainya kinerja.

Rencana pencapaian lima tahunan memuat rencana capaian kinerja pelayanan tahunan selama 5 (lima) tahun. Proyeksi keuangan lima tahunan memuat perkiraan capaian kinerja keuangan tahunan selama 5 (lima) tahun.

Rencana Strategis Bisnis (RSB) dipergunakan sebagai dasar penyusunan RBA dan evaluasi kinerja.

b. Penganggaran

Puskesmas menyusun RBA tahunan yang berpedoman kepada Rencana Strategis Bisnis (RSB). Penyusunan RBA disusun berdasarkan prinsip anggaran berbasis kinerja, perhitungan akuntansi biaya menurut jenis layanan, kebutuhan pendanaan dan kemampuan pendapatan yang diperkirakan akan diterima dari masyarakat, badan lain, APBD, APBN dan sumber-sumber pendapatan Puskesmas lainnya. RBA merupakan penjabaran lebih lanjut dari program dan kegiatan Puskesmas dengan berpedoman pada pengelolaan keuangan Puskesmas.

- 1). Kinerja tahun berjalan;
- 2). Asumsi makro dan mikro;
- 3). Target kinerja;
- 4). Analisis dan perkiraan biaya satuan;
- 5). Perkiraan harga;
- 6). Anggaran pendapatan dan biaya;
- 7). Besaran persentase ambang batas;
- 8). Prognosa laporan keuangan;
- 9). Perkiraan maju (forward estimate);
- 10). Rencana pengeluaran investasi/modal; dan
- 11). Ringkasan pendapatan dan belanja untuk konsolidasi dengan RKA Dinas Kesehatan.

RBA disertai dengan usulan program, kegiatan, standar pelayanan minimal dan biaya dari keluaran yang akan dihasilkan.

Kinerja tahun berjalan meliputi:

- 1) Hasil kegiatan usaha;
- 2) Faktor yang mempengaruhi kinerja;
- 3) Perbandingan RBA tahun berjalan dengan realisasi;
- 4) Laporan keuangan tahun berjalan; dan
- 5) Hal-hal lain yang perlu ditindaklanjuti sehubungan dengan pencapaian kinerja tahun berjalan.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (lanjutan)

10) Perencanaan dan Penganggaran (lanjutan)

b. Penganggaran (lanjutan)

Asumsi makro dan mikro antara lain:

- 1). Tingkat inflasi;
- 2). Pertumbuhan ekonomi;
- 3). Nilai kurs;
- 4). Tarif; dan
- 5). Volume pelayanan.

Target kinerja antara lain:

- 1). Perkiraan pencapaian kinerja pelayanan; dan
- 2). Perkiraan keuangan pada tahun yang direncanakan.

Analisis dan perkiraan biaya satuan merupakan perkiraan biaya per unit penyedia barang dan/atau jasa pelayanan yang diberikan, setelah memperhitungkan seluruh komponen biaya dan volume barang dan/atau jasa yang akan dihasilkan.

Perkiraan harga merupakan estimasi harga jual produk barang dan/atau jasa setelah memperhitungkan biaya persatuan dan tingkat margin yang ditentukan seperti tercermin dari tarif layanan.

Anggaran pendapatan dan biaya merupakan rencana anggaran untuk seluruh kegiatan tahunan yang dinyatakan dalam satuan uang yang tercermin dari rencana pendapatan dan biaya.

Besaran persentase ambang batas merupakan besaran persentase perubahan anggaran bersumber dari pendapatan operasional yang diperkenankan dan ditentukan dengan mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional Puskesmas.

Prognosa laporan keuangan merupakan perkiraan realisasi keuangan tahun berjalan seperti tercermin pada laporan operasional, neraca, dan laporan arus kas.

Perkiraan maju (*forward estimate*) merupakan perhitungan kebutuhan dana untuk tahun anggaran berikutnya dari tahun yang direncanakan guna memastikan kesinambungan program dan kegiatan yang telah disetujui dan menjadi dasar penyusunan anggaran tahun berikutnya.

Rencana pengeluaran investasi/modal merupakan rencana pengeluaran dana untuk memperoleh aset tetap.

Ringkasan pendapatan dan belanja untuk konsolidasi dengan Pemerintah Daerah merupakan ringkasan pendapatan dan belanja dalam RBA yang disesuaikan dengan format Pemerintah Daerah.

RBA disampaikan kepada BPKAD. RBA disampaikan kepada Dinas Kesehatan untuk dibahas sebagai bagian dari RKA Dinas Kesehatan. RKA Dinas Kesehatan beserta RBA Puskesmas disampaikan kepada BPKAD.

RKA Dinas Kesehatan beserta RBA Puskesmas oleh BPKAD disampaikan kepada TAPD untuk dilakukan penelaahan. RBA yang telah dilakukan penelaahan oleh TAPD disampaikan kepada BPKAD untuk dituangkan dalam Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD.

Setelah Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD ditetapkan menjadi Peraturan Daerah, Kepala Puskesmas melakukan penyesuaian terhadap RBA untuk ditetapkan menjadi RBA definitif. RBA definitif dipakai sebagai dasar penyusunan DPA-Puskesmas untuk diajukan kepada BPKAD.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (lanjutan)

11) Pelaksanaan Anggaran

a. DPA-Puskesmas

DPA-Puskesmas mencakup antara lain:

- 1). Proyeksi pendapatan dan beban;
- 2). Proyeksi arus kas (penerimaan dan pengeluaran); dan
- 3). Proyeksi jumlah dan kualitas jasa kesehatan yang akan dihasilkan.

BPKAD mengesahkan DPA-Puskesmas sebagai dasar pelaksanaan anggaran. Pengesahan DPA-Puskesmas berpedoman pada peraturan perundang-undangan. Dalam hal DPA-Puskesmas belum disahkan oleh BPKAD, Puskesmas dapat melakukan pengeluaran uang setinggi-tingginya sebesar angka DPA-Puskesmas tahun sebelumnya. DPA-Puskesmas yang telah disahkan oleh BPKAD menjadi dasar penarikan dana yang bersumber dari APBD.

Penarikan dana digunakan untuk belanja pegawai, belanja modal, barang dan/atau jasa, dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Penarikan dana untuk belanja barang dan/atau jasa sebesar selisih (mismatch) jumlah kas yang tersedia ditambah dengan aliran kas masuk yang diharapkan dengan jumlah pengeluaran yang diproyeksikan, dengan memperhatikan anggaran kas yang telah ditetapkan dalam DPA-Puskesmas.

DPA-Puskesmas menjadi lampiran perjanjian kinerja yang ditandatangani oleh Walikota dengan Kepala UPT Puskesmas.

Perjanjian kinerja merupakan manifestasi hubungan kerja antara Walikota dan Kepala UPT Puskesmas, yang dituangkan dalam perjanjian kinerja (contractual performance agreement). Dalam perjanjian kinerja Walikota menugaskan Kepala UPT Puskesmas untuk menyeienggarakan kegiatan pelayanan umum dan berhak mengelola dana sesuai yang tercantum dalam DPA-Puskesmas.

Perjanjian kinerja memuat kesanggupan untuk meningkatkan:

- 1). Kinerja pelayanan bagi masyarakat;
- 2). Kinerja keuangan; dan
- 3). Manfaat bagi masyarakat.

12) Penatausahaan

Penatausahaan keuangan Puskesmas memuat:

- a. Pendapatan dan beban;
- b. Penerimaan dan pengeluaran;
- c. Piutang dan utang;
- d. Persediaan, aset tetap dan investasi; dan
- e. Ekuitas.

Penatausahaan Puskesmas didasarkan pada prinsip pengelolaan keuangan bisnis yang sehat dilakukan secara tertib, efektif, efisien, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Kepala UPT Puskesmas menetapkan kebijakan penatausahaan keuangan Puskesmas. Penetapan kebijakan penatausahaan disampaikan kepada BPKAD.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. UMUM (lanjutan)

g. Kebijakan Keuangan (lanjutan)

13) Evaluasi dan Penilaian Kinerja

Evaluasi dan penilaian kinerja Puskesmas dilakukan setiap tahun oleh Walikota dan/atau dewan pengawas terhadap aspek keuangan dan non keuangan yang bertujuan untuk mengukur tingkat pencapaian hasil pengelolaan Puskesmas sebagaimana ditetapkan dalam RSB dan RBA.

Evaluasi dan penilaian kinerja dari aspek keuangan diukur berdasarkan tingkat kemampuan Puskesmas

- a. Memperoleh hasil usaha atau hasil kerja dari layanan yang diberikan (rentabilitas);
- b. Memenuhi kewajiban jangka pendeknya (likuiditas);
- c. Memenuhi seluruh kewajibannya (solvabilitas); dan
- d. Kemampuan penerimaan dari jasa layanan untuk membiayai pengeluaran.

Penilaian kinerja dari aspek non keuangan diukur berdasarkan perspektif pelanggan, proses internal pelayanan, pembelajaran, dan pertumbuhan.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi yang dipakai dalam penyusunan Laporan Keuangan Puskesmas Air Putih Berbasis AkruaI berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan nomor: 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU).

a. Entitas Pelaporan

- 1) Puskesmas Air Putih dalam menyajikan laporan keuangan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran (APBD). Dalam hal ini Puskesmas Air Putih menyajikan laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Arus Kas (LAK), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).
- 2) Laporan keuangan dihasilkan dari sistem akuntansi. Sistem akuntansi meliputi serangkaian prosedur mulai dari proses pengumpulan data, pencatatan, pengikhtisaran, sampai dengan pelaporan keuangan dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang dapat dilakukan secara manual atau menggunakan aplikasi komputer. Sebagai entitas pelaporan dan entitas akuntansi menyelenggarakan sistem akuntansi pemerintahan daerah. Kepala UPT Puskesmas Air Putih sebagai entitas pelaporan dan entitas akuntansi menyusun laporan keuangan Puskesmas Air Putih dalam dua versi dimana keduanya menggunakan basis Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

b. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan adalah basis akrual untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban dan ekuitas. Sedangkan basis kas diterapkan untuk pengakuan komponen laporan keuangan yang disajikan dalam LRA, LPSAL dan LAK.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

b. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)

Basis akrual untuk Laporan Operasional berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan. Pendapatan seperti bantuan pihak luar dalam bentuk barang atau jasa disajikan pula pada Laporan Operasional.

Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasar basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan-LRA dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada posisi keuangan Puskesmas Air Putih tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan adalah:

1. Laporan keuangan harus menyajikan secara wajar dan mengungkapkan secara penuh kegiatan dan sumber daya ekonomis yang dipercayakan, serta menunjukkan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan;
2. Transaksi dan kejadian diakui atas dasar kas yang sudah dimodifikasi, yaitu merupakan kombinasi metode penilaian atas dasar kas dengan metode penilaian atas dasar akrual;
3. Periode akuntansi adalah sama dengan periode anggaran, yaitu berdasarkan tahun takwim, yang diawali pada tanggal 1 Januari dan berakhir pada tanggal 31 Desember;
4. Penetapan saldo pos-pos neraca awal diperoleh dari catatan administrasi dan hasil inventarisasi fisik atas seluruh aset Puskesmas Air Putih Kota Samarinda;
5. Seluruh kekayaan Puskesmas Air Putih Kota Samarinda merupakan kekayaan yang tidak dipisahkan dari kekayaan Pemerintah Daerah Kota Samarinda
6. Laporan Keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan (*perceptual*).

Dalam menyusun Laporan Keuangan pada periode sebelumnya adanya kesalahan perhitungan, kesalahan dalam penerapan standar dan kebijakan akuntansi, kesalahan interpretasi fakta, atas kejadian tersebut dilakukan koreksi kesalahan dan akan disesuaikan (*adjustment*) ke tahun buku berikutnya. Puskesmas Air Putih Kota Samarinda dalam menyusun Laporan Keuangan tahun 2023, untuk kode rekening berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 19 tahun 2019 dan PSAP 13 tentang BLU.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

c. Kebijakan Akuntansi Aset Lancar

a). Kas dan Bank

Yang dimaksud kas adalah kas dan bank merupakan alat pembayaran yang sah, yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan. Kas dan bank atau yang disetarakan diakui pada saat diterima atau dikeluarkan, dan dinilai sebesar nilai nominal uang.

b). Piutang

Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi.

Piutang terdiri atas piutang layanan dan piutang lain-lain pendapatan asli Daerah yang diharapkan diterima dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Piutang secara umum diakui sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai Rupiah piutang yang belum dilunasi dari setiap tagihan yang ditetapkan atau sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*).

Piutang disajikan dengan nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Namun piutang merupakan aset yang mempunyai kemungkinan tidak tertagih. Oleh sebab itu perlu dilakukan penyesuaian nilai piutang atau dengan melakukan estimasi nilai piutang yang tidak tertagih agar nilai aset yang disajikan secara wajar dalam laporan keuangan dan menghindari salah saji material sehingga mempengaruhi keputusan pengguna laporan keuangan.

Untuk mengestimasi nilai piutang tidak tertagih dapat dilakukan dengan menyusun daftar umur piutang (*aging schedule*). Piutang dalam *aging schedule* dibedakan menurut jenis piutang, baik dalam menetapkan umur maupun penentuan besaran yang akan disisihkan.

c) Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Penyisihan piutang tak tertagih adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang		Taksiran Piutang Tak Tertagih	
Diatas 1 bulan s/d 3 bulan	:	30,00%	
Diatas 3 bulan s/d 6 bulan	:	50,00%	
Diatas 6 bulan s/d 12 bulan	:	75,00%	
Diatas 12 bulan	:	100,00%	

d) Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional BLUD, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan diakui:

- Pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh BLUD dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal; dan
- Pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Persediaan merupakan barang yang dapat dijual (dalam rangka memberikan pelayanan) atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi.

Persediaan, antara lain dapat berupa persediaan obat-obatan, alat kesehatan habis pakai, bahan makan pokok, alat listrik, oksigen, bahan radiologi dan bahan laboratorium.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

c. Kebijakan Akuntansi Aset Lancar (lanjutan)

Pengakuan persediaan dilakukan pada akhir periode akuntansi dan dinilai berdasarkan nilai barang yang belum terpakai.

Metode penilaian persediaan dilakukan dengan menggunakan metode FIFO (*First In First Out*).

Pengukuran nilai persediaan dilakukan dengan menggunakan harga pembelian terakhir jika persediaan dicatat secara periodik berdasarkan hasil inventarisasi.

d. Kebijakan Akuntansi Aset Tetap

Aset Tetap

Metode penilaian aset tetap menggunakan nilai historis atau harga perolehan, apabila tidak memungkinkan, maka nilai aset tetap dinilai berdasarkan pada harga yang wajar (diestimasi). Terhadap aset tetap yang diperoleh melalui pembangunan, dan pada akhir periode akuntansi telah selesai/telah dilakukan serah terima pertama dan telah dimanfaatkan/difungsikan secara penuh. Dalam melakukan penilaian aset tetap diperlukan ketentuan yang membedakan antara penambahan, pengurangan, pengembangan dan penggantian utama.

Rincian belanja modal yang diakui sebagai harga perolehan atas suatu aset yang pelaksanaannya dilakukan secara kontrak (bukan swakelola) adalah: biaya perencanaan teknis, Pengawasan atas pelaksanaan pekerjaan dan biaya konstruksi. Hal-hal yang perlu dilakukan pengungkapan (*disclosure*) dalam pelaporan aset tetap antara lain mengenai penilaian, pelepasan, penghapusan dan perubahan nilai aset tetap.

Akumulasi penyusutan (*accumulated depreciaton*) adalah bagian dari biaya perolehan aset tetap yang dialokasikan ke penyusutan sejak aktiva tersebut diperoleh. Akumulasi penyusutan aset tetap merupakan akun kontra aset tetap yang berhubungan.

Penyusutan aset tetap diakui dengan nilai penyusutan untuk masing-masing periode dan diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional.

Aset tetap lainnya berupa hewan, tanaman, buku perpustakaan tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat aset tetap lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati.

Untuk penyusutan atas aset tetap renovasi dilakukan sesuai dengan umur ekonomis mana yang lebih pendek (*which ever is shorter*) antara masa manfaat aset dengan masa pinjaman/sewa.

Untuk perhitungan penyusutan, aset tetap yang diperoleh pada awal sampai dengan pertengahan tahun buku, dianggap diperoleh pada awal tahun buku yang bersangkutan. Sedangkan Aset tetap yang diperoleh setelah pertengahan tahun buku sampai dengan akhir tahun, dianggap diperoleh pada awal tahun buku berikutnya.

Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus (*straight line method*), dimana metode ini menetapkan tarif penyusutan untuk masing-masing periode dengan jumlah yang sama.

Metode garis lurus atau *straight line method* adalah metode penyusutan dimana besarnya penyusutan selalu sama dari tiap periode akuntansi selama umur ekonomis dari aset tetap yang bersangkutan. Metode ini dipilih karena metode ini dianggap sebagai metode yang paling mudah dan sederhana.

Aset tetap yang disusutkan adalah aset tetap selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

d. Kebijakan Akuntansi Aset Tetap (lanjutan)

Batasan minimal kapitalisasi aset tetap ditetapkan sebagai berikut:

- a). Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin dan aset tetap lainnya adalah nilai per unitnya sebagai berikut:
 - Peralatan dan mesin sebesar Rp1.000.000,00 ke atas; dan
 - Aset tetap lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian, hewan, ternak, tanaman, buku-buku perpustakaan dan aset tetap lainnya sebesar Rp100.000,00 ke atas.
- b). Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap konstruksi sebesar Rp20.000.000,00 ke atas.
- 3). Aset Tetap Lainnya
Aset lain-lain adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan kedalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset lain-lain yaitu Piutang penjualan angsuran, (piutang penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan), kemitraan dengan pihak ketiga (Kerja Sama Operasi – KSO/*Built Operate and Transfer* - BOT), dan Konstruksi Dalam Pengerjaan.

e. Kebijakan Akuntansi Kewajiban

Kebijakan akuntansi kewajiban atau utang adalah bertujuan mengatur perlakuan akuntansi kewajiban. Kewajiban atau utang adalah kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi masa lalu. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul dan dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dicatat dengan kurs mata uang Rupiah (kurs tengah BI) pada tanggal neraca. Kewajiban dikelompokkan menjadi kewajiban jangka pendek (kewajiban lancar dan kewajiban jangka panjang).

- 1). Kewajiban Lancar/Utang Jangka Pendek
Utang jangka pendek merupakan kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi keuangan masa lalu, yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Utang lancar terdiri dari:
 - a). Kewajiban Bank dan Kewajiban Jangka Pendek Lainnya
Utang jangka pendek merupakan utang pembiayaan jangka pendek yang jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Pengakuan dan penilaian pada akhir periode akuntansi berdasarkan nilai sekarang kas yang akan dibayarkan.
 - b). Bagian Lancar Utang Jangka Panjang
Bagian lancar utang jangka panjang merupakan bagian utang jangka panjang yang telah atau akan jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Pengakuan “Bagian Lancar Utang Jangka Panjang” dilakukan pada saat reklasifikasi dalam periode berjalan dan penilaiannya sebesar jumlah kewajiban utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dan akan dibayarkan dalam satu periode akuntansi mendatang.
- 2). Pendapatan Diterima di Muka
Pendapatan diterima di muka merupakan pendapatan yang sudah diterima kasnya namun belum menjadi hak BLUD pada periode yang bersangkutan. Pengakuan “Pendapatan Diterima di Muka” dilakukan pada akhir periode akuntansi, sedangkan penilaiannya berdasarkan jumlah penerimaan kas yang telah diakui dalam periode berjalan.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

e. Kebijakan Akuntansi Kewajiban (lanjutan)

3). Kewajiban/Utang Jangka Pendek Lainnya

Utang jangka pendek lainnya adalah utang jangka pendek yang tidak termasuk dalam klasifikasi bagian lancar utang jangka panjang, utang belanja dan pendapatan diterima di muka.

4). Kewajiban Utang Jangka Panjang

Utang jangka panjang merupakan kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi keuangan masa lalu, yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari satu periode akuntansi. Utang jangka panjang terdiri atas utang jangka panjang dalam negeri yaitu utang kepada lembaga keuangan/Perbankan, Pemerintah Pusat, pihak ketiga lainnya dan utang luar negeri.

Pengakuan “Kewajiban Utang Jangka Panjang” dilakukan pada akhir periode akuntansi, sedangkan penilaiannya berdasarkan jumlah penerimaan utang yang lebih dari satu periode berjalan. Penilaian “Utang Jangka Panjang” berdasarkan nilai nominal mata uang Rupiah yang harus dibayar kembali. Untuk “Utang Jangka Panjang” dalam valuta asing harus dikonversikan ke mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

f. Kebijakan Akuntansi Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih Puskesmas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Puskesmas pada tanggal laporan.

Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

Saldo ekuitas berasal dari ekuitas awal ditambah (dikurang) oleh surplus/defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi aset tetap, dan lain-lain yang tersaji dalam Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

g. Kebijakan Akuntansi Pendapatan

Pendapatan–LO adalah hak Puskesmas yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan–LO diklasifikasikan menurut sumber pendapatan. Klasifikasi menurut sumber pendapatan untuk Puskesmas dikelompokkan menurut asal dan jenis pendapatan, yaitu pendapatan layanan, pendapatan kerjasama, pendapatan hibah, pendapatan APBN/APBD dan pendapatan usaha lainnya. Masing-masing pendapatan tersebut diklasifikasikan menurut jenis pendapatan.

Pendapatan–LO dapat diakui:

- a. Pada saat timbulnya hak atas pendapatan; dan
- b. Pada saat pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Pendapatan–LO dinilai berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan beban).

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

h. Kebijakan Akuntansi Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban dapat diakui pada saat:

- a. Timbulnya kewajiban.
- b. Terjadinya konsumsi aset.
- c. Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

Beban diukur sesuai dengan:

Harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban yang timbul, konsumsi aset dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban diukur dengan menggunakan mata uang Rupiah.

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dan Untuk Tahun Yang Berahir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

3. <u>Kas dan Setara Kas</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kas di Tangan		
- Kas di Bendahara Penerimaan	-	-
- Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-
- Pecahan kecil	-	-
Kas di Bank		
- Bank BPK Kaltimara No rek. 011457851	68.758.490	141.657.401
Total	<u>68.758.490</u>	<u>141.657.401</u>

4. <u>Persediaan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Obat-Obatan (BLUD)	-	-
- Obat Program (IFK)	435.845.887	158.483.052
- Obat Rutin (IFK)	73.075.782	42.703.317
- BHP Medis	-	-
- Alat Kebersihan/Perabot Kantor	-	-
- Alat Tulis Kantor	-	-
Jumlah	<u>508.921.669</u>	<u>201.186.369</u>

5. Aset Tetap

	<u>2024</u>		
	Saldo Awal	Penambahan*	Pengurangan*
Harga Perolehan :			Saldo Akhir
Tanah	581.490.000		581.490.000
Peralatan dan Mesin	3.215.447.025	271.817.000	3.486.739.025
Gedung dan Bangunan	8.436.251.650	-	8.370.646.650
	<u>12.233.188.675</u>	<u>271.817.000</u>	<u>12.438.875.675</u>
Akumulasi Penyusutan :			
Peralatan dan Mesin	2.279.984.223	368.531.690	2.648.515.913
Gedung dan Bangunan	1.805.358.328	414.430.832	2.154.184.160
	4.085.342.551	782.962.522	4.802.700.073
Nilai Buku	<u>8.147.846.124</u>		<u>7.636.175.602</u>

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berahir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

5. Aset Tetap (Lanjutan)

Penambahan Aset Tetap Peralatan dan mesin berasal dari:

- Belanja Modal BLUD	18.507.000
- Dropping pengadaan Dinas Kesehatan sebesar	253.310.000

Sedangkan pengurangan aset tetap merupakan belanja modal dibawah nilai kapitalisasi sehingga dikeluarkan dari neraca.

Penambahan akumulasi penyusutan aset tetap peralatan dan mesin serta gedung dan bangunan merupakan beban penyusutan selama tahun 2024.

	2023			
	Saldo Awal	Penambahan*	Pengurangan*	Saldo Akhir
Harga Perolehan :				
Tanah	581.490.000		-	581.490.000
Peralatan dan Mesin	2.517.463.241	697.983.784	-	3.215.447.025
Gedung dan Bangunan	8.436.251.650	-	-	8.436.251.650
	11.535.204.891	697.983.784	-	12.233.188.675
Akumulasi Penyusutan :				
Peralatan dan Mesin	1.945.121.200	334.863.023	-	2.279.984.223
Gedung dan Bangunan	1.390.927.496	414.430.832		1.805.358.328
	3.336.048.696	749.293.855	-	4.085.342.551
Nilai Buku	8.199.156.195			8.147.846.124

6. Aset Lainnya

		2024			
		Saldo Awal	Penambahan*	Pengurangan	Saldo Akhir
Aset Rusak Berat		25.658.000	-	-	25.658.000
Jumlah		25.658.000	-	-	25.658.000

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berahir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

7. <u>Utang Usaha</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan BL	-	9.234.079
- Belanja Jasa Pengelolaan BMD	-	1.200.000
- Belanja Pegawai BLUD	-	12.800.000
- Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	-	84.942.204
- Belanja Tenaga Ahli BLUD	-	10.200.000
- Belanja Jasa Keamanan		3.200.000
Jumlah	-	121.576.283
8. <u>Ekuitas</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Ekuitas Awal	8.394.771.611	8.429.459.986
- Surplus dan Defisit Tahun Berjalan	(155.257.850)	(34.688.376)
- Koreksi Ekuitas	-	-
<i>Koreski saldo awal aset tetap akibat penghapusan</i>	(65.605.000)	-
<i>Koreksi Sadlo Awal Penyusutan Aset Tetap</i>	65.605.000	-
Jumlah	8.239.513.761	8.394.771.611
9. <u>Pendapatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pendapatan Usaha Dari Jasa Layanan Masyarakat	972.559.095	935.234.241
- Kaptitasi BPJS	753.262.695	722.913.641
- Non Kapitasi BPJS	47.315.400	54.294.600
- Rawat Jalan	107.451.000	93.440.000
- Rawat Inap	7.200.000	40.456.000
- UGD	57.330.000	24.130.000
Pendapatan Kerjasama	14.952.000	29.555.000
- PT HBBU	1.462.000	1.280.000
- SMKN 10	13.400.000	15.775.000
- GKII	-	12.500.000
- Serayu	90.000	-

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berahir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

9. <u>Pendapatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pendapatan APBD	1.768.077.457	1.090.700.589
- Pendapatan APBD Dinas	98.951.000	125.462.025
- Pendapatan APBD DAK (BOK)	447.753.806	310.163.550
- Droping Belanja Modal Dinas Kesehatan	253.310.000	655.075.014
- Droping Persediaan IFK	968.062.651	-
Pendapatan Usaha Lainnya	6.057.324	4.074.268
- Sewa Kantin	2.750.000	2.500.000
- Praktik Mahasiswa	2.660.000	1.495.000
- Jasa giro	147.324	79.268
- Showcase	500.000	-
Jumlah	2.761.645.876	2.059.564.098
10. <u>Beban Kegiatan Operasional</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Beban Pegawai	123.135.197	152.849.145
- Beban Persediaan	888.828.044	488.511.503
- Beban Barang dan Jasa	778.344.721	648.925.432
- Beban Pemeliharaan	27.345.000	53.541.113
- Beban Langganan Daya dan Jasa	21.208.000	-
- Beban Perjalanan Dinas	295.080.242	1.131.425
- Beban Penyusutan Aset Tetap	782.962.522	749.293.855
Jumlah	2.916.903.726	2.094.252.473

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA

DAFTAR ASET TETAP TANAH

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 1

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
Total Tanah						581.490.000			0	0	0	0	581.490.000
1		1	Tanah Banunan Puskesmas			581.490.000	0	0	0	0	0	0	0

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH UPTD PUSKESMAS SUNGAI SIRING KOTA SAMARINDA
DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
Total Slado Peralatan dan Mesin						3.486.739.025			2.279.984.223	184.265.843	184.265.847	2.648.515.913	838.223.112
1	1.3.2.2.1.1.3	1	Station Wagon	1	2013	168.118.000	0	0	168.118.000	0	0	168.118.000	0
2	1.3.2.2.1.4.1	3	Sepeda Motor	1	2009	4.843.000	0	0	4.843.000	0	0	4.843.000	0
3	1.3.2.2.1.4.1	4	Sepeda Motor	1	2010	15.367.506	0	0	15.367.506	0	0	15.367.506	0
4	1.3.2.2.1.6.1	1	Mobil Ambulance	1	2002	65.997.000	0	0	65.997.000	0	0	65.997.000	0
5	1.3.2.2.1.6.1	2	Mobil Ambulance	1	2013	450.733.333	0	0	450.733.333	0	0	450.733.333	0
6	1.3.2.3.2.11.8	1	Cermin Besar	1	2021	1.061.800	1	0	637.080	106.180	106.180	849.440	212.360
7	1.3.2.3.3.1.80	1	Temperatur Digital	1	2024	4.120.000	4	0	0	412.000	412.000	824.000	3.296.000
8	1.3.2.3.3.8.12	22	Termometer Standar	1	2020	1.500.000	0	0	1.200.000	150.000	150.000	1.500.000	0
9	1.3.2.3.3.8.12	24	Termometer Standar	1	2021	1.400.331	1	0	840.198	140.033	140.033	1.120.264	280.067
10	1.3.2.3.3.10.4	1	Timbangan Bbi Kapasitas 100 Kg	1	2019	1.195.500	0	0	1.195.500	0	0	1.195.500	0
11	1.3.2.3.3.10.4	2	Timbangan Bbi Kapasitas 100 Kg	1	2019	1.195.500	0	0	1.195.500	0	0	1.195.500	0
12	1.3.2.3.3.10.6	5	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
13	1.3.2.3.3.10.6	6	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
14	1.3.2.3.3.10.6	7	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
15	1.3.2.3.3.10.6	8	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
16	1.3.2.3.3.10.6	9	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
17	1.3.2.3.3.10.6	10	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
18	1.3.2.3.3.10.6	11	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
19	1.3.2.3.3.10.6	12	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
20	1.3.2.3.3.10.6	13	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
21	1.3.2.3.3.10.6	14	Timbangan Bbi Kapasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	1	2021	3.742.076	1	0	2.245.246	374.207	374.208	2.993.661	748.415
22	1.3.2.4.1.3.5	1	Alat Pengering (Dryer)	1	2021	7.553.800	1	0	4.532.280	755.380	755.380	6.043.040	1.510.760
23	1.3.2.4.1.4.5	1	Lemari Penyimpan	1	2012	4.235.000	0	0	4.235.000	0	0	4.235.000	0
24	1.3.2.4.1.4.5	2	Lemari Penyimpan	1	2012	4.235.000	0	0	4.235.000	0	0	4.235.000	0
25	1.3.2.4.1.4.5	3	Lemari Penyimpan	1	2012	4.235.000	0	0	4.235.000	0	0	4.235.000	0
26	1.3.2.4.1.4.5	4	Lemari Penyimpan	1	2012	4.235.000	0	0	4.235.000	0	0	4.235.000	0
27	1.3.2.4.1.5.15	5	Alat Laboratorium lainnya	1	2011	30.725.000	0	0	30.725.000	0	0	30.725.000	0
28	1.3.2.5.1.2.10	1	Mesin Absen (Time Recorder)	1	2013	2.730.000	0	0	2.730.000	0	0	2.730.000	0
29	1.3.2.5.1.2.10	2	Mesin Absen (Time Recorder)	1	2016	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
30	1.3.2.5.1.4.1	1	Lemari Besi/Metal	1	2018	6.666.666	0	0	6.666.666	0	0	6.666.666	0
31	1.3.2.5.1.4.1	2	Lemari Besi/Metal	1	2021	3.500.000	1	0	2.100.000	350.000	350.000	2.800.000	700.000
32	1.3.2.5.1.4.1	3	Lemari Besi/Metal	1	2021	3.500.000	1	0	2.100.000	350.000	350.000	2.800.000	700.000
33	1.3.2.5.1.4.1	4	Lemari Besi/Metal	1	2021	3.004.000	1	0	1.802.400	300.400	300.400	2.403.200	600.800
34	1.3.2.5.1.4.2	2	Lemari Kayu	1	2002	1.509.000	0	0	1.509.000	0	0	1.509.000	0
35	1.3.2.5.1.4.2	7	Lemari Kayu	1	2019	3.300.000	0	0	3.300.000	0	0	3.300.000	0
36	1.3.2.5.1.4.3	1	Rak Besi	1	2019	2.600.000	0	0	2.600.000	0	0	2.600.000	0
37	1.3.2.5.1.4.5	1	Filing Cabinet Besi	1	2021	3.399.500	1	0	2.039.700	339.950	339.950	2.719.600	679.900
38	1.3.2.5.1.4.5	2	Filing Cabinet Besi	1	2021	3.399.500	1	0	2.039.700	339.950	339.950	2.719.600	679.900
39	1.3.2.5.1.4.5	3	Filing Cabinet Besi	1	2021	3.399.500	1	0	2.039.700	339.950	339.950	2.719.600	679.900
40	1.3.2.5.1.4.5	4	Filing Cabinet Besi	1	2021	3.399.500	1	0	2.039.700	339.950	339.950	2.719.600	679.900
41	1.3.2.5.1.4.5	5	Filing Cabinet Besi	1	2021	3.827.900	1	0	2.296.740	382.790	382.790	3.062.320	765.580
42	1.3.2.5.1.4.5	6	Filing Cabinet Besi	1	2021	3.827.900	1	0	2.296.740	382.790	382.790	3.062.320	765.580
43	1.3.2.5.1.4.5	7	Filing Cabinet Besi	1	2021	3.827.900	1	0	2.296.740	382.790	382.790	3.062.320	765.580
44	1.3.2.5.1.4.5	8	Filing Cabinet Besi	1	2021	3.827.900	1	0	2.296.740	382.790	382.790	3.062.320	765.580
45	1.3.2.5.1.4.5	9	Filing Cabinet Besi	1	2021	3.827.900	1	0	2.296.740	382.790	382.790	3.062.320	765.580
46	1.3.2.5.1.4.5	10	Filing Cabinet Besi	1	2021	3.827.900	1	0	2.296.740	382.790	382.790	3.062.320	765.580
47	1.3.2.5.1.4.7	1	Brandkas	1	2022	1.319.000	2	0	527.600	131.900	131.900	791.400	527.600
48	1.3.2.5.1.4.27	7	Lemari Kaca	1	2009	2.500.000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
49	1.3.2.5.1.4.27	8	Lemari Kaca	1	2009	6.000.000	0	0	6.000.000	0	0	6.000.000	0
50	1.3.2.5.1.4.27	9	Lemari Kaca	1	2009	4.400.000	0	0	4.400.000	0	0	4.400.000	0

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
51	1.3.2.5.1.4.27	12	Lemari Kaca	1	2009	2.500.000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
52	1.3.2.5.1.4.27	13	Lemari Kaca	1	2010	2.400.000	0	0	2.400.000	0	0	2.400.000	0
53	1.3.2.5.1.4.27	14	Lemari Kaca	1	2005	1.845.000	0	0	1.845.000	0	0	1.845.000	0
54	1.3.2.5.1.5.2	1	CCTV - Camera Control Television System	1	2021	37.292.750	1	0	22.375.650	3.729.275	3.729.275	29.834.200	7.458.550
55	1.3.2.5.1.5.2	2	CCTV - Camera Control Television System	1	2023	20.468.400	3	0	4.093.680	2.046.840	2.046.840	8.187.360	12.281.040
56	1.3.2.5.1.5.23	1	Overhead Projector	1	2015	8.800.000	0	0	8.800.000	0	0	8.800.000	0
57	1.3.2.5.1.5.26	1	Panel Pameran	1	2015	1.300.000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0
58	1.3.2.5.1.5.27	1	Alat Pengaman / Sinyal	1	2016	2.486.450	0	0	2.486.450	0	0	2.486.450	0
59	1.3.2.5.1.5.88	2	Alat Kantor Lainnya	1	2021	2.483.400	1	0	1.490.040	248.340	248.340	1.986.720	496.680
60	1.3.2.5.1.5.88	3	Alat Kantor Lainnya	1	2021	471.200	1	0	282.720	47.120	47.120	376.960	94.240
61	1.3.2.5.1.5.88	4	Alat Kantor Lainnya	1	2021	713.900	1	0	428.340	71.390	71.390	571.120	142.780
62	1.3.2.5.1.5.88	5	Alat Kantor Lainnya	1	2021	751.600	1	0	450.960	75.160	75.160	601.280	150.320
63	1.3.2.5.1.5.88	6	Alat Kantor Lainnya	1	2021	568.600	1	0	341.160	56.860	56.860	454.880	113.720
64	1.3.2.5.1.5.88	7	Alat Kantor Lainnya	1	2021	2.281.900	1	0	1.369.140	228.190	228.190	1.825.520	456.380
65	1.3.2.5.1.5.88	9	Alat Kantor Lainnya	1	2021	545.200	1	0	327.120	54.520	54.520	436.160	109.040
66	1.3.2.5.1.5.88	10	Alat Kantor Lainnya	1	2021	1.362.900	1	0	817.740	136.290	136.290	1.090.320	272.580
67	1.3.2.5.1.5.88	12	Alat Kantor Lainnya	1	2021	471.200	1	0	282.720	47.120	47.120	376.960	94.240
68	1.3.2.5.1.5.88	13	Alat Kantor Lainnya	1	2021	854.100	1	0	512.460	85.410	85.410	683.280	170.820
69	1.3.2.5.1.5.88	14	Alat Kantor Lainnya	1	2021	751.600	1	0	450.960	75.160	75.160	601.280	150.320
70	1.3.2.5.1.5.88	15	Alat Kantor Lainnya	1	2021	2.281.900	1	0	1.369.140	228.190	228.190	1.825.520	456.380
71	1.3.2.5.1.5.88	17	Alat Kantor Lainnya	1	2021	1.886.600	1	0	1.131.960	188.660	188.660	1.509.280	377.320
72	1.3.2.5.1.5.88	18	Alat Kantor Lainnya	1	2021	1.362.900	1	0	817.740	136.290	136.290	1.090.320	272.580
73	1.3.2.5.1.5.88	20	Alat Kantor Lainnya	1	2021	2.542.800	1	0	1.525.680	254.280	254.280	2.034.240	508.560
74	1.3.2.5.1.5.88	21	Alat Kantor Lainnya	1	2021	471.200	1	0	282.720	47.120	47.120	376.960	94.240
75	1.3.2.5.1.5.88	22	Alat Kantor Lainnya	1	2021	751.600	1	0	450.960	75.160	75.160	601.280	150.320
76	1.3.2.5.1.5.88	23	Alat Kantor Lainnya	1	2021	2.281.900	1	0	1.369.140	228.190	228.190	1.825.520	456.380
77	1.3.2.5.1.5.88	25	Alat Kantor Lainnya	1	2021	2.196.700	1	0	1.318.020	219.670	219.670	1.757.360	439.340
78	1.3.2.5.1.5.88	27	Alat Kantor Lainnya	1	2021	1.233.100	1	0	739.860	123.310	123.310	986.480	246.620
79	1.3.2.5.1.5.88	28	Alat Kantor Lainnya	1	2021	2.111.000	1	0	1.266.600	211.100	211.100	1.688.800	422.200
80	1.3.2.5.1.5.88	29	Alat Kantor Lainnya	1	2021	471.200	1	0	282.720	47.120	47.120	376.960	94.240
81	1.3.2.5.1.5.88	30	Alat Kantor Lainnya	1	2021	597.000	1	0	358.200	59.700	59.700	477.600	119.400
82	1.3.2.5.1.5.88	31	Alat Kantor Lainnya	1	2021	2.281.900	1	0	1.369.140	228.190	228.190	1.825.520	456.380
83	1.3.2.5.1.5.88	33	Alat Kantor Lainnya	1	2021	2.276.400	1	0	1.365.840	227.640	227.640	1.821.120	455.280
84	1.3.2.5.1.5.88	35	Alat Kantor Lainnya	1	2021	1.233.100	1	0	739.860	123.310	123.310	986.480	246.620

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
85	1.3.2.5.1.5.88	36	Alat Kantor Lainnya	1	2021	1.007.600	1	0	604.560	100.760	100.760	806.080	201.520
86	1.3.2.5.1.5.88	37	Alat Kantor Lainnya	1	2021	471.200	1	0	282.720	47.120	47.120	376.960	94.240
87	1.3.2.5.1.5.88	38	Alat Kantor Lainnya	1	2021	597.000	1	0	358.200	59.700	59.700	477.600	119.400
88	1.3.2.5.1.5.88	39	Alat Kantor Lainnya	1	2021	2.281.900	1	0	1.369.140	228.190	228.190	1.825.520	456.380
89	1.3.2.5.1.5.88	41	Alat Kantor Lainnya	1	2021	1.811.300	1	0	1.086.780	181.130	181.130	1.449.040	362.260
90	1.3.2.5.1.5.88	43	Alat Kantor Lainnya	1	2021	471.200	1	0	282.720	47.120	47.120	376.960	94.240
91	1.3.2.5.1.5.88	44	Alat Kantor Lainnya	1	2021	597.000	1	0	358.200	59.700	59.700	477.600	119.400
92	1.3.2.5.1.5.88	46	Alat Kantor Lainnya	1	2021	2.196.600	1	0	1.317.960	219.660	219.660	1.757.280	439.320
93	1.3.2.5.1.5.88	48	Alat Kantor Lainnya	1	2021	471.200	1	0	282.720	47.120	47.120	376.960	94.240
94	1.3.2.5.1.5.88	52	Alat Kantor Lainnya	1	2021	471.200	1	0	282.720	47.120	47.120	376.960	94.240
95	1.3.2.5.1.5.88	56	Alat Kantor Lainnya	1	2021	471.200	1	0	282.720	47.120	47.120	376.960	94.240
96	1.3.2.5.1.5.88	60	Alat Kantor Lainnya	1	2021	471.200	1	0	282.720	47.120	47.120	376.960	94.240
97	1.3.2.5.1.5.88	64	Alat Kantor Lainnya	1	2021	4.866.300	1	0	2.919.780	486.630	486.630	3.893.040	973.260
98	1.3.2.5.1.5.88	67	Alat Kantor Lainnya	1	2021	4.866.300	1	0	2.919.780	486.630	486.630	3.893.040	973.260
99	1.3.2.5.1.5.88	70	Alat Kantor Lainnya	1	2021	4.866.300	1	0	2.919.780	486.630	486.630	3.893.040	973.260
100	1.3.2.5.1.5.88	73	Alat Kantor Lainnya	1	2021	4.866.300	1	0	2.919.780	486.630	486.630	3.893.040	973.260
101	1.3.2.5.1.5.88	109	Alat Kantor Lainnya	1	2021	399.800	1	0	239.880	39.980	39.980	319.840	79.960
102	1.3.2.5.1.5.88	110	Alat Kantor Lainnya	1	2021	399.800	1	0	239.880	39.980	39.980	319.840	79.960
103	1.3.2.5.1.5.88	111	Alat Kantor Lainnya	1	2021	399.800	1	0	239.880	39.980	39.980	319.840	79.960
104	1.3.2.5.1.5.88	112	Alat Kantor Lainnya	1	2021	399.800	1	0	239.880	39.980	39.980	319.840	79.960
105	1.3.2.5.1.5.88	113	Alat Kantor Lainnya	1	2021	399.800	1	0	239.880	39.980	39.980	319.840	79.960
106	1.3.2.5.1.5.88	114	Alat Kantor Lainnya	1	2021	399.800	1	0	239.880	39.980	39.980	319.840	79.960
107	1.3.2.5.1.5.88	115	Alat Kantor Lainnya	1	2021	399.800	1	0	239.880	39.980	39.980	319.840	79.960
108	1.3.2.5.1.5.88	116	Alat Kantor Lainnya	1	2021	399.800	1	0	239.880	39.980	39.980	319.840	79.960
109	1.3.2.5.2.1.1	1	Meja Kerja Besi/Metal	1	2018	5.429.790	0	0	5.429.790	0	0	5.429.790	0
110	1.3.2.5.2.1.1	2	Meja Kerja Besi/Metal	1	2018	3.370.210	0	0	3.370.210	0	0	3.370.210	0
111	1.3.2.5.2.1.2	1	Meja Kerja Kayu	1	2017	350.000	0	0	350.000	0	0	350.000	0
112	1.3.2.5.2.1.2	2	Meja Kerja Kayu	1	2003	467.000	0	0	467.000	0	0	467.000	0
113	1.3.2.5.2.1.2	2	Meja Kerja Kayu	1	2017	350.000	0	0	350.000	0	0	350.000	0
114	1.3.2.5.2.1.2	6	Meja Kerja Kayu	1	2022	1.500.000	2	0	600.000	150.000	150.000	900.000	600.000
115	1.3.2.5.2.1.2	7	Meja Kerja Kayu	1	2022	1.500.000	2	0	600.000	150.000	150.000	900.000	600.000
116	1.3.2.5.2.1.2	8	Meja Kerja Kayu	1	2022	900.000	2	0	360.000	90.000	90.000	540.000	360.000
117	1.3.2.5.2.1.2	9	Meja Kerja Kayu	1	2022	900.000	2	0	360.000	90.000	90.000	540.000	360.000
118	1.3.2.5.2.1.3	5	Kursi Besi/Metal	1	2010	3.850.000	0	0	3.850.000	0	0	3.850.000	0
119	1.3.2.5.2.1.3	6	Kursi Besi/Metal	1	2010	3.850.000	0	0	3.850.000	0	0	3.850.000	0

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
120	1.3.2.5.2.1.3	7	Kursi Besi/Metal	1	2010	3.850.000	0	0	3.850.000	0	0	3.850.000	0
121	1.3.2.5.2.1.7	1	Bangku Panjang Kayu	1	2022	750.000	2	0	300.000	75.000	75.000	450.000	300.000
122	1.3.2.5.2.1.7	2	Bangku Panjang Kayu	1	2022	750.000	2	0	300.000	75.000	75.000	450.000	300.000
123	1.3.2.5.2.1.7	3	Bangku Panjang Kayu	1	2022	750.000	2	0	300.000	75.000	75.000	450.000	300.000
124	1.3.2.5.2.1.7	4	Bangku Panjang Kayu	1	2022	750.000	2	0	300.000	75.000	75.000	450.000	300.000
125	1.3.2.5.2.1.8	1	Meja Rapat	1	2010	4.645.000	0	0	4.645.000	0	0	4.645.000	0
126	1.3.2.5.2.1.9	14	Tempat Tidur Besi	1	2012	25.685.000	0	0	25.685.000	0	0	25.685.000	0
127	1.3.2.5.2.1.9	15	Tempat Tidur Besi	1	2012	25.685.000	0	0	25.685.000	0	0	25.685.000	0
128	1.3.2.5.2.1.9	16	Tempat Tidur Besi	1	2012	25.685.000	0	0	25.685.000	0	0	25.685.000	0
129	1.3.2.5.2.1.9	17	Tempat Tidur Besi	1	2012	25.685.000	0	0	25.685.000	0	0	25.685.000	0
130	1.3.2.5.2.1.10	4	Tempat Tidur Kayu	1	2005	1.456.000	0	0	1.456.000	0	0	1.456.000	0
131	1.3.2.5.2.1.10	5	Tempat Tidur Kayu	1	2005	2.296.000	0	0	2.296.000	0	0	2.296.000	0
132	1.3.2.5.2.1.17	1	Meja Panjang	1	2021	1.770.000	1	0	1.062.000	177.000	177.000	1.416.000	354.000
133	1.3.2.5.2.1.17	2	Meja Panjang	1	2021	1.770.000	1	0	1.062.000	177.000	177.000	1.416.000	354.000
134	1.3.2.5.2.1.17	3	Meja Panjang	1	2021	1.770.000	1	0	1.062.000	177.000	177.000	1.416.000	354.000
135	1.3.2.5.2.1.24	1	Meja 1/2 Biro	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
136	1.3.2.5.2.1.24	1	Meja 1/2 Biro	1	2015	2.700.000	0	0	2.700.000	0	0	2.700.000	0
137	1.3.2.5.2.1.24	2	Meja 1/2 Biro	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
138	1.3.2.5.2.1.24	2	Meja 1/2 Biro	1	2015	2.700.000	0	0	2.700.000	0	0	2.700.000	0
139	1.3.2.5.2.1.24	3	Meja 1/2 Biro	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
140	1.3.2.5.2.1.24	4	Meja 1/2 Biro	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
141	1.3.2.5.2.1.24	14	Meja 1/2 Biro	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
142	1.3.2.5.2.1.24	15	Meja 1/2 Biro	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
143	1.3.2.5.2.1.25	1	Kasur/Spring Bed	1	2019	2.250.000	0	0	2.250.000	0	0	2.250.000	0
144	1.3.2.5.2.1.25	2	Kasur/Spring Bed	1	2019	2.250.000	0	0	2.250.000	0	0	2.250.000	0
145	1.3.2.5.2.1.25	3	Kasur/Spring Bed	1	2021	2.944.609	1	0	1.766.766	294.461	294.461	2.355.688	588.921
146	1.3.2.5.2.1.30	1	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
147	1.3.2.5.2.1.30	2	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
148	1.3.2.5.2.1.30	3	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
149	1.3.2.5.2.1.30	4	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
150	1.3.2.5.2.1.30	5	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
151	1.3.2.5.2.1.30	6	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
152	1.3.2.5.2.1.30	7	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
153	1.3.2.5.2.1.30	8	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
154	1.3.2.5.2.1.30	9	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
155	1.3.2.5.2.1.30	10	Kursi Rapat	1	2010	800.000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
156	1.3.2.5.2.1.30	13	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
157	1.3.2.5.2.1.30	14	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
158	1.3.2.5.2.1.30	15	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
159	1.3.2.5.2.1.30	16	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
160	1.3.2.5.2.1.30	17	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
161	1.3.2.5.2.1.30	18	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
162	1.3.2.5.2.1.30	19	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
163	1.3.2.5.2.1.30	20	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
164	1.3.2.5.2.1.30	21	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
165	1.3.2.5.2.1.30	22	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
166	1.3.2.5.2.1.30	23	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
167	1.3.2.5.2.1.30	24	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
168	1.3.2.5.2.1.30	25	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
169	1.3.2.5.2.1.30	26	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
170	1.3.2.5.2.1.30	27	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
171	1.3.2.5.2.1.30	28	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
172	1.3.2.5.2.1.30	29	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
173	1.3.2.5.2.1.30	30	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
174	1.3.2.5.2.1.30	31	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
175	1.3.2.5.2.1.30	32	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
176	1.3.2.5.2.1.30	33	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
177	1.3.2.5.2.1.30	34	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
178	1.3.2.5.2.1.30	35	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
179	1.3.2.5.2.1.30	36	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
180	1.3.2.5.2.1.30	37	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
181	1.3.2.5.2.1.30	38	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
182	1.3.2.5.2.1.30	39	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
183	1.3.2.5.2.1.30	40	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
184	1.3.2.5.2.1.30	41	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
185	1.3.2.5.2.1.30	42	Kursi Rapat	1	2021	373.000	1	0	223.800	37.300	37.300	298.400	74.600
186	1.3.2.5.2.1.32	6	Kursi Putar	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
187	1.3.2.5.2.1.32	7	Kursi Putar	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
188	1.3.2.5.2.1.32	8	Kursi Putar	1	2010	650.000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
189	1.3.2.5.2.1.41	1	Partisi	1	2022	40.000.000	2	0	16.000.000	4.000.000	4.000.000	24.000.000	16.000.000

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
190	1.3.2.5.2.1.48	1	Sofa	1	2018	2.540.164	0	0	2.540.164	0	0	2.540.164	0
191	1.3.2.5.2.2.3	1	Jam Elektronik	1	2014	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
192	1.3.2.5.2.3.4	1	Mesin Cuci	1	2011	1.525.000	0	0	1.525.000	0	0	1.525.000	0
193	1.3.2.5.2.3.4	3	Mesin Cuci	1	2019	2.950.000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
194	1.3.2.5.2.3.4	4	Mesin Cuci	1	2019	2.950.000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
195	1.3.2.5.2.3.4	5	Mesin Cuci	1	2021	6.042.200	1	0	3.625.320	604.220	604.220	4.833.760	1.208.440
196	1.3.2.5.2.3.4	6	Mesin Cuci	1	2021	6.042.200	1	0	3.625.320	604.220	604.220	4.833.760	1.208.440
197	1.3.2.5.2.4.1	3	Lemari Es	1	2009	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
198	1.3.2.5.2.4.1	4	Lemari Es	1	2009	3.000.000	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000	0
199	1.3.2.5.2.4.1	5	Lemari Es	1	2008	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
200	1.3.2.5.2.4.1	6	Lemari Es	1	2014	4.000.000	0	0	4.000.000	0	0	4.000.000	0
201	1.3.2.5.2.4.1	8	Lemari Es	1	2021	6.262.900	1	0	3.757.740	626.290	626.290	5.010.320	1.252.580
202	1.3.2.5.2.4.1	9	Lemari Es	1	2021	6.262.900	1	0	3.757.740	626.290	626.290	5.010.320	1.252.580
203	1.3.2.5.2.4.1	10	Lemari Es	1	2023	4.582.300	3	0	916.460	458.230	458.230	1.832.920	2.749.380
204	1.3.2.5.2.4.1	11	Lemari Es	1	2023	4.306.800	3	0	861.360	430.680	430.680	1.722.720	2.584.080
205	1.3.2.5.2.4.3	1	A.C. Window	1	2018	3.960.000	0	0	3.960.000	0	0	3.960.000	0
206	1.3.2.5.2.4.3	2	A.C. Window	1	2018	3.960.000	0	0	3.960.000	0	0	3.960.000	0
207	1.3.2.5.2.4.3	3	A.C. Window	1	2018	3.960.000	0	0	3.960.000	0	0	3.960.000	0
208	1.3.2.5.2.4.3	4	A.C. Window	1	2018	4.060.000	0	0	4.060.000	0	0	4.060.000	0
209	1.3.2.5.2.4.3	5	A.C. Window	1	2018	4.060.000	0	0	4.060.000	0	0	4.060.000	0
210	1.3.2.5.2.4.3	6	A.C. Window	1	2018	4.060.000	0	0	4.060.000	0	0	4.060.000	0
211	1.3.2.5.2.4.3	7	A.C. Window	1	2018	4.060.000	0	0	4.060.000	0	0	4.060.000	0
212	1.3.2.5.2.4.4	2	A.C. Split	1	2020	4.430.000	0	0	3.544.000	443.000	443.000	4.430.000	0
213	1.3.2.5.2.4.4	3	A.C. Split	1	2020	4.430.000	0	0	3.544.000	443.000	443.000	4.430.000	0
214	1.3.2.5.2.4.4	4	A.C. Split	1	2021	5.219.500	1	0	3.131.700	521.950	521.950	4.175.600	1.043.900
215	1.3.2.5.2.4.4	5	A.C. Split	1	2021	5.219.500	1	0	3.131.700	521.950	521.950	4.175.600	1.043.900
216	1.3.2.5.2.4.4	6	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
217	1.3.2.5.2.4.4	7	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
218	1.3.2.5.2.4.4	8	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
219	1.3.2.5.2.4.4	9	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
220	1.3.2.5.2.4.4	10	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
221	1.3.2.5.2.4.4	11	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
222	1.3.2.5.2.4.4	12	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
223	1.3.2.5.2.4.4	13	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
224	1.3.2.5.2.4.4	14	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
225	1.3.2.5.2.4.4	15	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
226	1.3.2.5.2.4.4	16	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
227	1.3.2.5.2.4.4	17	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
228	1.3.2.5.2.4.4	18	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
229	1.3.2.5.2.4.4	19	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
230	1.3.2.5.2.4.4	20	A.C. Split	1	2021	5.720.000	1	0	3.432.000	572.000	572.000	4.576.000	1.144.000
231	1.3.2.5.2.4.4	21	A.C. Split	1	2021	9.900.000	1	0	5.940.000	990.000	990.000	7.920.000	1.980.000
232	1.3.2.5.2.4.4	22	A.C. Split	1	2021	9.900.000	1	0	5.940.000	990.000	990.000	7.920.000	1.980.000
233	1.3.2.5.2.4.4	23	A.C. Split	1	2022	4.950.000	2	0	1.980.000	495.000	495.000	2.970.000	1.980.000
234	1.3.2.5.2.4.4	24	A.C. Split	1	2023	7.955.370	3	0	1.591.074	795.537	795.537	3.182.148	4.773.222
235	1.3.2.5.2.4.6	28	Kipas Angin	1	2014	350.000	0	0	350.000	0	0	350.000	0
236	1.3.2.5.2.4.6	29	Kipas Angin	1	2014	350.000	0	0	350.000	0	0	350.000	0
237	1.3.2.5.2.4.6	30	Kipas Angin	1	2014	350.000	0	0	350.000	0	0	350.000	0
238	1.3.2.5.2.4.6	31	Kipas Angin	1	2014	350.000	0	0	350.000	0	0	350.000	0
239	1.3.2.5.2.4.6	32	Kipas Angin	1	2014	350.000	0	0	350.000	0	0	350.000	0
240	1.3.2.5.2.4.6	33	Kipas Angin	1	2014	350.000	0	0	350.000	0	0	350.000	0
241	1.3.2.5.2.4.6	34	Kipas Angin	1	2014	350.000	0	0	350.000	0	0	350.000	0
242	1.3.2.5.2.4.6	35	Kipas Angin	1	2014	350.000	0	0	350.000	0	0	350.000	0
243	1.3.2.5.2.4.6	38	Kipas Angin	1	2016	400.000	0	0	400.000	0	0	400.000	0
244	1.3.2.5.2.4.6	39	Kipas Angin	1	2016	400.000	0	0	400.000	0	0	400.000	0
245	1.3.2.5.2.4.6	40	Kipas Angin	1	2016	400.000	0	0	400.000	0	0	400.000	0
246	1.3.2.5.2.4.6	42	Kipas Angin	1	2017	330.000	0	0	330.000	0	0	330.000	0
247	1.3.2.5.2.4.6	43	Kipas Angin	1	2017	330.000	0	0	330.000	0	0	330.000	0
248	1.3.2.5.2.4.6	44	Kipas Angin	1	2017	330.000	0	0	330.000	0	0	330.000	0
249	1.3.2.5.2.4.6	45	Kipas Angin	1	2017	558.000	0	0	558.000	0	0	558.000	0
250	1.3.2.5.2.4.6	46	Kipas Angin	1	2017	558.000	0	0	558.000	0	0	558.000	0
251	1.3.2.5.2.4.6	47	Kipas Angin	1	2017	558.000	0	0	558.000	0	0	558.000	0
252	1.3.2.5.2.4.6	48	Kipas Angin	1	2017	558.000	0	0	558.000	0	0	558.000	0
253	1.3.2.5.2.4.6	49	Kipas Angin	1	2017	558.000	0	0	558.000	0	0	558.000	0
254	1.3.2.5.2.4.6	50	Kipas Angin	1	2017	558.000	0	0	558.000	0	0	558.000	0
255	1.3.2.5.2.4.6	51	Kipas Angin	1	2017	558.000	0	0	558.000	0	0	558.000	0
256	1.3.2.5.2.4.6	52	Kipas Angin	1	2017	558.000	0	0	558.000	0	0	558.000	0
257	1.3.2.5.2.4.6	53	Kipas Angin	1	2018	558.000	0	0	558.000	0	0	558.000	0
258	1.3.2.5.2.4.6	54	Kipas Angin	1	2018	558.000	0	0	558.000	0	0	558.000	0
259	1.3.2.5.2.4.6	55	Kipas Angin	1	2018	558.000	0	0	558.000	0	0	558.000	0

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
260	1.3.2.5.2.4.6	56	Kipas Angin	1	2018	558.000	0	0	558.000	0	0	558.000	0
261	1.3.2.5.2.4.8	1	Cold Storage (Alat Pendingin)	1	2023	4.095.900	3	0	819.180	409.590	409.590	1.638.360	2.457.540
262	1.3.2.5.2.5.2	2	Kompore Gas (Alat Dapur)	1	2021	577.700	1	0	346.620	57.770	57.770	462.160	115.540
263	1.3.2.5.2.5.9	2	Tabung Gas	1	2021	713.900	1	0	428.340	71.390	71.390	571.120	142.780
264	1.3.2.5.2.5.18	1	Blender	1	2021	415.400	1	0	249.240	41.540	41.540	332.320	83.080
265	1.3.2.5.2.5.26	1	Alat Dapur lainnya	1	2022	9.500.000	2	0	3.800.000	950.000	950.000	5.700.000	3.800.000
266	1.3.2.5.2.6.2	4	Televisi	1	2009	1.390.000	0	0	1.390.000	0	0	1.390.000	0
267	1.3.2.5.2.6.2	5	Televisi	1	2021	3.605.900	1	0	2.163.540	360.590	360.590	2.884.720	721.180
268	1.3.2.5.2.6.2	6	Televisi	1	2021	3.605.900	1	0	2.163.540	360.590	360.590	2.884.720	721.180
269	1.3.2.5.2.6.2	7	Televisi	1	2021	3.605.900	1	0	2.163.540	360.590	360.590	2.884.720	721.180
270	1.3.2.5.2.6.26	1	Timbangan Barang	1	2018	793.900	0	0	793.900	0	0	793.900	0
271	1.3.2.5.2.6.34	1	Seterika	1	2021	454.300	1	0	272.580	45.430	45.430	363.440	90.860
272	1.3.2.5.2.6.34	2	Seterika	1	2021	460.800	1	0	276.480	46.080	46.080	368.640	92.160
273	1.3.2.5.2.6.36	1	Tangga Aluminium	1	2019	997.000	0	0	997.000	0	0	997.000	0
274	1.3.2.5.2.6.68	1	Tangga	1	2021	5.255.700	1	0	3.153.420	525.570	525.570	4.204.560	1.051.140
275	1.3.2.5.2.6.75	1	Tangkai Air	1	2022	1.575.000	2	0	630.000	157.500	157.500	945.000	630.000
276	1.3.2.5.2.6.77	1	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2018	5.159.000	0	0	5.159.000	0	0	5.159.000	0
277	1.3.2.5.2.7.1	1	Alat Pemadam/Portable	1	2021	1.680.400	1	0	1.008.240	168.040	168.040	1.344.320	336.080
278	1.3.2.5.2.7.1	2	Alat Pemadam/Portable	1	2021	1.680.400	1	0	1.008.240	168.040	168.040	1.344.320	336.080
279	1.3.2.5.2.7.1	3	Alat Pemadam/Portable	1	2021	1.680.400	1	0	1.008.240	168.040	168.040	1.344.320	336.080
280	1.3.2.5.2.7.1	4	Alat Pemadam/Portable	1	2021	1.680.400	1	0	1.008.240	168.040	168.040	1.344.320	336.080
281	1.3.2.5.2.7.1	5	Alat Pemadam/Portable	1	2021	1.680.400	1	0	1.008.240	168.040	168.040	1.344.320	336.080
282	1.3.2.5.3.1.8	9	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2006	1.009.000	0	0	1.009.000	0	0	1.009.000	0
283	1.3.2.5.3.1.8	10	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2007	1.033.000	0	0	1.033.000	0	0	1.033.000	0
284	1.3.2.5.3.1.8	11	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2007	1.033.000	0	0	1.033.000	0	0	1.033.000	0
285	1.3.2.5.3.1.8	13	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
286	1.3.2.5.3.1.8	14	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
287	1.3.2.5.3.1.8	15	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0
288	1.3.2.5.3.1.8	16	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000	0	0	1.725.000	0	0	1.725.000	0

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
289	1.3.2.5.3.1.8	17	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	3.581.200	1	0	2.148.720	358.120	358.120	2.864.960	716.240
290	1.3.2.5.3.1.8	18	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	3.581.200	1	0	2.148.720	358.120	358.120	2.864.960	716.240
291	1.3.2.5.3.1.8	19	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	3.581.200	1	0	2.148.720	358.120	358.120	2.864.960	716.240
292	1.3.2.5.3.1.8	20	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	3.581.200	1	0	2.148.720	358.120	358.120	2.864.960	716.240
293	1.3.2.5.3.1.8	21	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	3.581.200	1	0	2.148.720	358.120	358.120	2.864.960	716.240
294	1.3.2.5.3.1.8	22	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	3.581.200	1	0	2.148.720	358.120	358.120	2.864.960	716.240
295	1.3.2.5.3.1.8	23	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	3.581.200	1	0	2.148.720	358.120	358.120	2.864.960	716.240
296	1.3.2.5.3.1.8	24	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	3.581.200	1	0	2.148.720	358.120	358.120	2.864.960	716.240
297	1.3.2.5.3.1.8	25	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	3.581.200	1	0	2.148.720	358.120	358.120	2.864.960	716.240
298	1.3.2.5.3.3.6	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1	2010	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
299	1.3.2.5.3.3.6	2	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1	2010	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
300	1.3.2.5.3.3.6	3	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1	2021	4.190.000	1	0	2.514.000	419.000	419.000	3.352.000	838.000
301	1.3.2.5.3.3.6	4	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1	2021	4.190.000	1	0	2.514.000	419.000	419.000	3.352.000	838.000
302	1.3.2.5.3.3.8	1	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	1.817.200	1	0	1.090.320	181.720	181.720	1.453.760	363.440
303	1.3.2.5.3.3.8	2	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	1.817.200	1	0	1.090.320	181.720	181.720	1.453.760	363.440
304	1.3.2.5.3.3.8	3	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	1.817.200	1	0	1.090.320	181.720	181.720	1.453.760	363.440
305	1.3.2.5.3.3.8	4	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	1.817.200	1	0	1.090.320	181.720	181.720	1.453.760	363.440
306	1.3.2.5.3.3.8	5	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	1.817.200	1	0	1.090.320	181.720	181.720	1.453.760	363.440
307	1.3.2.5.3.3.8	6	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
308	1.3.2.5.3.3.8	7	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
309	1.3.2.5.3.3.8	8	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
310	1.3.2.5.3.3.8	9	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
311	1.3.2.5.3.3.8	10	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
312	1.3.2.5.3.3.8	11	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
313	1.3.2.5.3.3.8	12	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
314	1.3.2.5.3.3.8	13	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
315	1.3.2.5.3.3.8	14	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
316	1.3.2.5.3.3.8	15	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
317	1.3.2.5.3.3.8	16	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
318	1.3.2.5.3.3.8	17	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
319	1.3.2.5.3.3.8	18	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
320	1.3.2.5.3.3.8	19	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
321	1.3.2.5.3.3.8	20	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
322	1.3.2.5.3.3.8	21	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
323	1.3.2.5.3.3.8	22	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
324	1.3.2.5.3.3.8	23	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
325	1.3.2.5.3.3.8	24	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
326	1.3.2.5.3.3.8	25	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
327	1.3.2.5.3.3.8	26	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
328	1.3.2.5.3.3.8	27	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
329	1.3.2.5.3.3.8	28	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
330	1.3.2.5.3.3.8	29	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
331	1.3.2.5.3.3.8	30	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2021	441.400	1	0	264.840	44.140	44.140	353.120	88.280
332	1.3.2.5.3.7.7	1	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2011	4.500.000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
333	1.3.2.5.3.7.7	2	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2011	4.500.000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
334	1.3.2.5.3.7.7	3	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2013	2.900.714	0	0	2.900.714	0	0	2.900.714	0
335	1.3.2.5.3.7.7	4	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	2013	2.900.714	0	0	2.900.714	0	0	2.900.714	0
336	1.3.2.6.1.1.36	1	Microphone/Wireless MIC	1	2023	1.500.000	3	0	300.000	150.000	150.000	600.000	900.000
337	1.3.2.6.1.1.48	7	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2010	750.000	0	0	750.000	0	0	750.000	0
338	1.3.2.6.1.1.48	10	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2021	1.328.250	1	0	796.950	132.825	132.825	1.062.600	265.650
339	1.3.2.6.1.1.48	11	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2021	1.328.250	1	0	796.950	132.825	132.825	1.062.600	265.650
340	1.3.2.6.1.1.48	12	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	2021	1.328.250	1	0	796.950	132.825	132.825	1.062.600	265.650
341	1.3.2.6.1.2.44	1	Digital Video Effect	1	2013	2.998.600	0	0	2.998.600	0	0	2.998.600	0
342	1.3.2.6.1.2.105	1	Layar Film/Projector	1	2013	7.485.500	0	0	7.485.500	0	0	7.485.500	0
343	1.3.2.6.2.1.4	1	Telephone Mobile	1	2017	1.804.000	0	0	1.804.000	0	0	1.804.000	0
344	1.3.2.6.2.1.6	1	Handy Talky (HT)	1	2021	551.700	1	0	331.020	55.170	55.170	441.360	110.340
345	1.3.2.6.2.1.6	2	Handy Talky (HT)	1	2021	551.700	1	0	331.020	55.170	55.170	441.360	110.340
346	1.3.2.6.2.1.6	3	Handy Talky (HT)	1	2021	551.700	1	0	331.020	55.170	55.170	441.360	110.340
347	1.3.2.6.2.1.6	4	Handy Talky (HT)	1	2021	551.700	1	0	331.020	55.170	55.170	441.360	110.340
348	1.3.2.6.2.1.6	5	Handy Talky (HT)	1	2021	551.700	1	0	331.020	55.170	55.170	441.360	110.340
349	1.3.2.6.2.1.17	1	Telepon Satelit	1	2021	3.115.200	1	0	1.869.120	311.520	311.520	2.492.160	623.040
350	1.3.2.6.2.7.17	1	Handphone Encription	1	2021	1.584.124	1	0	950.474	158.412	158.413	1.267.299	316.825
351	1.3.2.6.2.7.17	2	Handphone Encription	1	2021	1.584.124	1	0	950.474	158.412	158.413	1.267.299	316.825
352	1.3.2.6.2.7.17	3	Handphone Encription	1	2021	1.584.124	1	0	950.474	158.412	158.413	1.267.299	316.825
353	1.3.2.6.2.7.17	4	Handphone Encription	1	2021	2.823.100	1	0	1.693.860	282.310	282.310	2.258.480	564.620
354	1.3.2.6.2.7.17	5	Handphone Encription	1	2021	1.777.650	1	0	1.066.590	177.765	177.765	1.422.120	355.530
355	1.3.2.7.1.1.1	2	Sterilisator	1	2007	1.102.000	0	0	1.102.000	0	0	1.102.000	0
356	1.3.2.7.1.1.1	3	Sterilisator	1	2018	4.410.000	0	0	4.410.000	0	0	4.410.000	0
357	1.3.2.7.1.1.4	32	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2014	1.036.000	0	0	1.036.000	0	0	1.036.000	0

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
358	1.3.2.7.1.1.4	41	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.743.500	1	0	1.046.100	174.350	174.350	1.394.800	348.700
359	1.3.2.7.1.1.4	42	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.743.500	1	0	1.046.100	174.350	174.350	1.394.800	348.700
360	1.3.2.7.1.1.5	39	Tensimeter	1	2019	1.423.323	0	0	1.423.323	0	0	1.423.323	0
361	1.3.2.7.1.1.5	40	Tensimeter	1	2019	1.423.323	0	0	1.423.323	0	0	1.423.323	0
362	1.3.2.7.1.1.5	45	Tensimeter	1	2020	1.408.813	0	0	1.127.050	140.882	140.881	1.408.813	0
363	1.3.2.7.1.1.5	46	Tensimeter	1	2020	1.408.813	0	0	1.127.050	140.882	140.881	1.408.813	0
364	1.3.2.7.1.1.7	1	Head Lamp (Alat Kedokteran Umum)	1	2018	1.050.000	0	0	1.050.000	0	0	1.050.000	0
365	1.3.2.7.1.1.9	1	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2020	1.159.923	0	0	927.938	115.992	115.993	1.159.923	0
366	1.3.2.7.1.1.9	4	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
367	1.3.2.7.1.1.9	5	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
368	1.3.2.7.1.1.9	6	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
369	1.3.2.7.1.1.9	7	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
370	1.3.2.7.1.1.9	8	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
371	1.3.2.7.1.1.9	9	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
372	1.3.2.7.1.1.9	10	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
373	1.3.2.7.1.1.9	11	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
374	1.3.2.7.1.1.9	12	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
375	1.3.2.7.1.1.9	13	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.175.000	1	0	705.000	117.500	117.500	940.000	235.000
376	1.3.2.7.1.1.9	14	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.725.000	2	0	1.490.000	372.500	372.500	2.235.000	1.490.000
377	1.3.2.7.1.1.9	19	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
378	1.3.2.7.1.1.9	20	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
379	1.3.2.7.1.1.9	21	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
380	1.3.2.7.1.1.9	22	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
381	1.3.2.7.1.1.9	23	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
382	1.3.2.7.1.1.9	24	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
383	1.3.2.7.1.1.9	25	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
384	1.3.2.7.1.1.9	26	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
385	1.3.2.7.1.1.9	27	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
386	1.3.2.7.1.1.9	28	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
387	1.3.2.7.1.1.9	29	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2022	3.677.430	2	0	1.470.972	367.743	367.743	2.206.458	1.470.972
388	1.3.2.7.1.1.9	43	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2023	1.607.050	3	0	321.410	160.705	160.705	642.820	964.230
389	1.3.2.7.1.1.9	44	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1	2023	1.951.075	3	0	390.215	195.107	195.108	780.430	1.170.645
390	1.3.2.7.1.1.10	1	Timbangan Bayi	1	2019	12.090.000	0	0	12.090.000	0	0	12.090.000	0
391	1.3.2.7.1.1.10	2	Timbangan Bayi	1	2020	1.085.700	0	0	868.560	108.570	108.570	1.085.700	0
392	1.3.2.7.1.1.10	6	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250	2	0	952.500	238.125	238.125	1.428.750	952.500
393	1.3.2.7.1.1.10	7	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250	2	0	952.500	238.125	238.125	1.428.750	952.500
394	1.3.2.7.1.1.10	8	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250	2	0	952.500	238.125	238.125	1.428.750	952.500
395	1.3.2.7.1.1.10	9	Timbangan Bayi	1	2022	2.381.250	2	0	952.500	238.125	238.125	1.428.750	952.500
396	1.3.2.7.1.1.10	10	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
397	1.3.2.7.1.1.10	11	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
398	1.3.2.7.1.1.10	12	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
399	1.3.2.7.1.1.10	13	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
400	1.3.2.7.1.1.10	14	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
401	1.3.2.7.1.1.10	15	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
402	1.3.2.7.1.1.10	16	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
403	1.3.2.7.1.1.10	17	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
404	1.3.2.7.1.1.10	18	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
405	1.3.2.7.1.1.10	19	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
406	1.3.2.7.1.1.10	20	Timbangan Bayi	1	2022	3.507.182	2	0	1.402.872	350.718	350.718	2.104.308	1.402.874
407	1.3.2.7.1.1.10	21	Timbangan Bayi	1	2023	2.593.900	3	0	518.780	259.390	259.390	1.037.560	1.556.340
408	1.3.2.7.1.1.10	22	Timbangan Bayi	1	2023	2.593.900	3	0	518.780	259.390	259.390	1.037.560	1.556.340
409	1.3.2.7.1.1.10	23	Timbangan Bayi	1	2023	2.593.900	3	0	518.780	259.390	259.390	1.037.560	1.556.340

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
410	1.3.2.7.1.1.39	1	Bed Skreen/Sherm	1	2021	1.215.000	1	0	729.000	121.500	121.500	972.000	243.000
411	1.3.2.7.1.1.47	1	Centrifuge (Alat Kedokteran Umum)	1	2012	6.973.725	0	0	6.973.725	0	0	6.973.725	0
412	1.3.2.7.1.1.47	2	Centrifuge (Alat Kedokteran Umum)	1	2018	6.885.778	0	0	6.885.778	0	0	6.885.778	0
413	1.3.2.7.1.1.133	1	Suction Pump	1	2023	6.443.000	3	0	1.288.600	644.300	644.300	2.577.200	3.865.800
414	1.3.2.7.1.1.133	2	Suction Pump	1	2023	40.000.000	3	0	8.000.000	4.000.000	4.000.000	16.000.000	24.000.000
415	1.3.2.7.1.1.169	2	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2009	6.481.250	0	0	6.481.250	0	0	6.481.250	0
416	1.3.2.7.1.1.169	4	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2009	6.481.250	0	0	6.481.250	0	0	6.481.250	0
417	1.3.2.7.1.1.169	5	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2009	6.481.250	0	0	6.481.250	0	0	6.481.250	0
418	1.3.2.7.1.1.169	8	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2009	4.550.000	0	0	4.550.000	0	0	4.550.000	0
419	1.3.2.7.1.1.169	9	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2009	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
420	1.3.2.7.1.1.169	10	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2009	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
421	1.3.2.7.1.1.169	22	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2012	3.850.000	0	0	3.850.000	0	0	3.850.000	0
422	1.3.2.7.1.1.169	23	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2012	3.850.000	0	0	3.850.000	0	0	3.850.000	0
423	1.3.2.7.1.1.169	24	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2012	3.850.000	0	0	3.850.000	0	0	3.850.000	0
424	1.3.2.7.1.1.169	28	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2012	55.000.000	0	0	55.000.000	0	0	55.000.000	0
425	1.3.2.7.1.1.169	31	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2013	4.220.800	0	0	4.220.800	0	0	4.220.800	0
426	1.3.2.7.1.1.169	32	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2013	4.220.800	0	0	4.220.800	0	0	4.220.800	0
427	1.3.2.7.1.1.169	37	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2013	8.801.695	0	0	8.801.695	0	0	8.801.695	0
428	1.3.2.7.1.1.169	38	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2013	7.461.695	0	0	7.461.695	0	0	7.461.695	0
429	1.3.2.7.1.1.169	40	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2013	14.832.140	0	0	14.832.140	0	0	14.832.140	0
430	1.3.2.7.1.1.169	41	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2018	4.820.200	0	0	4.820.200	0	0	4.820.200	0
431	1.3.2.7.1.1.169	43	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	11.900.000	1	0	7.140.000	1.190.000	1.190.000	9.520.000	2.380.000

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
432	1.3.2.7.1.1.169	45	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
433	1.3.2.7.1.1.169	46	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
434	1.3.2.7.1.1.169	47	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
435	1.3.2.7.1.1.169	48	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
436	1.3.2.7.1.1.169	49	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
437	1.3.2.7.1.1.169	50	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
438	1.3.2.7.1.1.169	51	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
439	1.3.2.7.1.1.169	52	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
440	1.3.2.7.1.1.169	53	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
441	1.3.2.7.1.1.169	54	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.310.000	1	0	786.000	131.000	131.000	1.048.000	262.000
442	1.3.2.7.1.1.169	65	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
443	1.3.2.7.1.1.169	66	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
444	1.3.2.7.1.1.169	67	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
445	1.3.2.7.1.1.169	68	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
446	1.3.2.7.1.1.169	69	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
447	1.3.2.7.1.1.169	70	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
448	1.3.2.7.1.1.169	71	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
449	1.3.2.7.1.1.169	72	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
450	1.3.2.7.1.1.169	73	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
451	1.3.2.7.1.1.169	74	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2021	1.040.000	1	0	624.000	104.000	104.000	832.000	208.000
452	1.3.2.7.1.1.169	79	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.364.330	2	0	545.732	136.433	136.433	818.598	545.732

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
453	1.3.2.7.1.1.169	80	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330	2	0	633.732	158.433	158.433	950.598	633.732
454	1.3.2.7.1.1.169	81	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.364.330	2	0	545.732	136.433	136.433	818.598	545.732
455	1.3.2.7.1.1.169	82	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330	2	0	633.732	158.433	158.433	950.598	633.732
456	1.3.2.7.1.1.169	83	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.364.330	2	0	545.732	136.433	136.433	818.598	545.732
457	1.3.2.7.1.1.169	84	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330	2	0	633.732	158.433	158.433	950.598	633.732
458	1.3.2.7.1.1.169	85	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.364.330	2	0	545.732	136.433	136.433	818.598	545.732
459	1.3.2.7.1.1.169	86	Alat Kedokteran umum lainnya	1	2022	1.584.330	2	0	633.732	158.433	158.433	950.598	633.732
460	1.3.2.7.1.2.1	1	Dental Chair	1	2024	194.000.000	4	0	0	19.400.000	19.400.000	38.800.000	155.200.000
461	1.3.2.7.1.2.3	2	Dental X-Ray Unit	1	2013	4.800.880	0	0	4.800.880	0	0	4.800.880	0
462	1.3.2.7.1.2.109	1	Compresor Gigi	1	2022	3.000.000	2	0	1.200.000	300.000	300.000	1.800.000	1.200.000
463	1.3.2.7.1.2.135	1	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	1	2009	2.500.000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
464	1.3.2.7.1.2.135	3	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	1	2020	2.145.000	0	0	1.716.000	214.500	214.500	2.145.000	0
465	1.3.2.7.1.5.27	4	Oxygen Regulator	1	2023	3.000.000	3	0	600.000	300.000	300.000	1.200.000	1.800.000
466	1.3.2.7.1.5.134	13	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2012	9.350.000	0	0	9.350.000	0	0	9.350.000	0
467	1.3.2.7.1.5.134	16	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2012	2.310.000	0	0	2.310.000	0	0	2.310.000	0
468	1.3.2.7.1.5.134	17	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2012	2.310.000	0	0	2.310.000	0	0	2.310.000	0
469	1.3.2.7.1.5.134	19	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2012	2.310.000	0	0	2.310.000	0	0	2.310.000	0
470	1.3.2.7.1.5.134	20	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2012	2.310.000	0	0	2.310.000	0	0	2.310.000	0

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
471	1.3.2.7.1.5.134	21	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2018	11.163.000	0	0	11.163.000	0	0	11.163.000	0
472	1.3.2.7.1.6.15	1	Laryngoscope	1	2023	6.641.130	3	0	1.328.226	664.113	664.113	2.656.452	3.984.678
473	1.3.2.7.1.6.88	1	Nasal Speculum	1	2021	1.100.000	1	0	660.000	110.000	110.000	880.000	220.000
474	1.3.2.7.1.8.30	1	Ultra Sono Graphy (USG) Internal Medicine	1	2023	131.500.000	3	0	26.300.000	13.150.000	13.150.000	52.600.000	78.900.000
475	1.3.2.7.1.10.56	1	Vacinating Instrumen Kit	1	2019	11.203.350	0	0	11.203.350	0	0	11.203.350	0
476	1.3.2.7.1.10.85	1	alat kedokteran anak lainnya (dst)	1	2021	1.210.000	1	0	726.000	121.000	121.000	968.000	242.000
477	1.3.2.7.1.11.2	1	Bed Pan For Child	1	2023	7.500.000	3	0	1.500.000	750.000	750.000	3.000.000	4.500.000
478	1.3.2.7.1.11.9	1	Blood Pressure Meter With Pump Raksa	1	2018	1.441.505	0	0	1.441.505	0	0	1.441.505	0
479	1.3.2.7.1.12.2	1	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	1	2018	2.099.500	0	0	2.099.500	0	0	2.099.500	0
480	1.3.2.7.1.14.8	1	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2018	1.397.060	0	0	1.397.060	0	0	1.397.060	0
481	1.3.2.7.1.14.8	2	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.370.331	0	0	1.370.331	0	0	1.370.331	0
482	1.3.2.7.1.14.8	3	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.370.331	0	0	1.370.331	0	0	1.370.331	0
483	1.3.2.7.1.14.20	1	Cardiac Resuscitator	1	2023	53.737.300	3	0	10.747.460	5.373.730	5.373.730	21.494.920	32.242.380
484	1.3.2.7.1.14.25	1	Echocolor Doppler	1	2023	2.889.000	3	0	577.800	288.900	288.900	1.155.600	1.733.400
485	1.3.2.7.1.14.25	2	Echocolor Doppler	1	2023	2.889.000	3	0	577.800	288.900	288.900	1.155.600	1.733.400
486	1.3.2.7.1.14.26	1	EKG Elektro Photo Cardiograph For Recording Elektro And	1	2023	49.914.000	3	0	9.982.800	4.991.400	4.991.400	19.965.600	29.948.400
487	1.3.2.7.1.19.70	3	Blood Presure Meter/Tensimeter	1	2021	1.390.000	1	0	834.000	139.000	139.000	1.112.000	278.000
488	1.3.2.7.1.19.70	4	Blood Presure Meter/Tensimeter	1	2023	1.618.000	3	0	323.600	161.800	161.800	647.200	970.800
489	1.3.2.7.1.21.37	1	Obstetric Stethoscope	1	2023	1.079.870	3	0	215.974	107.987	107.987	431.948	647.922
490	1.3.2.7.1.21.50	9	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1	2019	1.720.000	0	0	1.720.000	0	0	1.720.000	0

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
491	1.3.2.7.1.21.50	10	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1	2019	1.720.000	0	0	1.720.000	0	0	1.720.000	0
492	1.3.2.7.1.21.50	11	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1	2023	2.014.800	3	0	402.960	201.480	201.480	805.920	1.208.880
493	1.3.2.7.1.21.50	12	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1	2023	7.988.000	3	0	1.597.600	798.800	798.800	3.195.200	4.792.800
494	1.3.2.7.1.21.50	13	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1	2023	1.696.075	3	0	339.215	169.607	169.608	678.430	1.017.645
495	1.3.2.7.1.21.50	14	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1	2023	39.000.000	3	0	7.800.000	3.900.000	3.900.000	15.600.000	23.400.000
496	1.3.2.7.2.5.20	1	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
497	1.3.2.7.2.5.20	2	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
498	1.3.2.7.2.5.20	3	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
499	1.3.2.7.2.5.20	4	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
500	1.3.2.7.2.5.20	5	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
501	1.3.2.7.2.5.20	6	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
502	1.3.2.7.2.5.20	7	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
503	1.3.2.7.2.5.20	8	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
504	1.3.2.7.2.5.20	9	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
505	1.3.2.7.2.5.20	10	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
506	1.3.2.7.2.5.20	11	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588	2	0	701.436	175.359	175.359	1.052.154	701.434
507	1.3.2.7.2.5.20	12	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
508	1.3.2.7.2.5.20	13	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
509	1.3.2.7.2.5.20	14	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
510	1.3.2.7.2.5.20	15	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
511	1.3.2.7.2.5.20	16	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
512	1.3.2.7.2.5.20	17	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
513	1.3.2.7.2.5.20	18	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
514	1.3.2.7.2.5.20	19	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
515	1.3.2.7.2.5.20	20	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
516	1.3.2.7.2.5.20	21	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
517	1.3.2.7.2.5.20	22	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905	2	0	545.562	136.391	136.390	818.343	545.562
518	1.3.2.8.1.11.103	1	Autoclave Unit (Alat	1	2023	63.010.000	3	0	12.602.000	6.301.000	6.301.000	25.204.000	37.806.000
519	1.3.2.8.1.11.113	1	Refrigerator	1	2023	121.000.000	3	0	24.200.000	12.100.000	12.100.000	48.400.000	72.600.000
520	1.3.2.8.1.12.1	1	Autocleve	1	2020	47.930.000	0	0	38.344.000	4.793.000	4.793.000	47.930.000	0
521	1.3.2.8.1.14.43	1	alat laboratorium patologi	1	2012	144.459.975	0	0	144.459.975	0	0	144.459.975	0
522	1.3.2.8.1.15.38	1	Deliveri Tester25 ul	1	2023	9.838.044	3	0	1.967.608	983.804	983.805	3.935.217	5.902.827

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
523	1.3.2.8.1.18.9	1	Protein Analyzer	1	2024	30.000.000	4	0	0	3.000.000	3.000.000	6.000.000	24.000.000
524	1.3.2.8.1.19.64	1	alat laboratorium farmasi	1	2013	7.916.667	0	0	7.916.667	0	0	7.916.667	0
525	1.3.2.8.1.41.33	1	Cervix Dilatator	1	2012	1.593.900	0	0	1.593.900	0	0	1.593.900	0
526	1.3.2.8.1.41.33	2	Cervix Dilatator	1	2012	1.593.900	0	0	1.593.900	0	0	1.593.900	0
527	1.3.2.8.1.41.33	3	Cervix Dilatator	1	2012	1.593.900	0	0	1.593.900	0	0	1.593.900	0
528	1.3.2.8.1.41.33	4	Cervix Dilatator	1	2012	1.593.900	0	0	1.593.900	0	0	1.593.900	0
529	1.3.2.8.1.41.33	5	Cervix Dilatator	1	2012	1.593.900	0	0	1.593.900	0	0	1.593.900	0
530	1.3.2.8.1.41.33	6	Cervix Dilatator	1	2012	1.593.900	0	0	1.593.900	0	0	1.593.900	0
531	1.3.2.8.1.41.192	1	Personal Computer	1	2024	12.690.000	4	0	0	1.269.000	1.269.000	2.538.000	10.152.000
532	1.3.2.8.1.41.192	2	Personal Computer	1	2024	12.500.000	4	0	0	1.250.000	1.250.000	2.500.000	10.000.000
533	1.3.2.8.1.64.1	1	unit alat laboratorium	1	2012	39.850.800	0	0	39.850.800	0	0	39.850.800	0
534	1.3.2.8.1.64.1	2	unit alat laboratorium	1	2023	10.500.000	3	0	2.100.000	1.050.000	1.050.000	4.200.000	6.300.000
535	1.3.2.8.5.2.29	5	alat kesehatan kerja	1	2009	2.500.000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
536	1.3.2.8.5.2.29	10	alat kesehatan kerja	1	2012	23.980.000	0	0	23.980.000	0	0	23.980.000	0
537	1.3.2.8.5.2.29	12	alat kesehatan kerja	1	2012	6.600.000	0	0	6.600.000	0	0	6.600.000	0
538	1.3.2.9.2.4.64	1	Atomic Absortion Spectro	1	2023	81.476.970	3	0	16.295.394	8.147.697	8.147.697	32.590.788	48.886.182
539	1.3.2.10.1.1.2	11	Mini Komputer	1	2006	2.852.000	0	0	2.852.000	0	0	2.852.000	0
540	1.3.2.10.1.2.1	1	P.C Unit	1	2013	7.700.000	0	0	7.700.000	0	0	7.700.000	0
541	1.3.2.10.1.2.1	2	P.C Unit	1	2016	5.000.000	0	0	5.000.000	0	0	5.000.000	0
542	1.3.2.10.1.2.1	3	P.C Unit	1	2016	5.000.000	0	0	5.000.000	0	0	5.000.000	0
543	1.3.2.10.1.2.1	4	P.C Unit	1	2019	5.660.000	0	0	5.660.000	0	0	5.660.000	0
544	1.3.2.10.1.2.1	5	P.C Unit	1	2019	5.660.000	0	0	5.660.000	0	0	5.660.000	0
545	1.3.2.10.1.2.1	6	P.C Unit	1	2019	5.660.000	0	0	5.660.000	0	0	5.660.000	0
546	1.3.2.10.1.2.1	7	P.C Unit	1	2019	5.660.000	0	0	5.660.000	0	0	5.660.000	0
547	1.3.2.10.1.2.1	8	P.C Unit	1	2019	5.660.000	0	0	5.660.000	0	0	5.660.000	0
548	1.3.2.10.1.2.1	9	P.C Unit	1	2019	5.660.000	0	0	5.660.000	0	0	5.660.000	0
549	1.3.2.10.1.2.1	10	P.C Unit	1	2019	5.660.000	0	0	5.660.000	0	0	5.660.000	0
550	1.3.2.10.1.2.1	11	P.C Unit	1	2019	5.660.000	0	0	5.660.000	0	0	5.660.000	0
551	1.3.2.10.1.2.1	12	P.C Unit	1	2019	5.660.000	0	0	5.660.000	0	0	5.660.000	0
552	1.3.2.10.1.2.1	13	P.C Unit	1	2021	10.505.000	1	0	6.303.000	1.050.500	1.050.500	8.404.000	2.101.000
553	1.3.2.10.1.2.1	14	P.C Unit	1	2021	10.505.000	1	0	6.303.000	1.050.500	1.050.500	8.404.000	2.101.000
554	1.3.2.10.1.2.1	15	P.C Unit	1	2021	10.505.000	1	0	6.303.000	1.050.500	1.050.500	8.404.000	2.101.000
555	1.3.2.10.1.2.2	1	Lap Top	1	2017	4.620.000	0	0	4.620.000	0	0	4.620.000	0
556	1.3.2.10.1.2.2	2	Lap Top	1	2017	4.620.000	0	0	4.620.000	0	0	4.620.000	0
557	1.3.2.10.1.2.2	3	Lap Top	1	2021	16.550.000	1	0	9.930.000	1.655.000	1.655.000	13.240.000	3.310.000

DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 2

NO	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
				Bln	Thn		Thn	Bln		Semester 1	Semester 2		
558	1.3.2.10.1.2.3	5	Note Book	1	2024	8.991.000	4	0	0	899.100	899.100	1.798.200	7.192.800
559	1.3.2.10.1.2.3	6	Note Book	1	2024	8.991.000	4	0	0	899.100	899.100	1.798.200	7.192.800
560	1.3.2.10.2.2.9	1	Scanner (Peralatan Mini	1	2017	5.775.000	0	0	5.775.000	0	0	5.775.000	0
561	1.3.2.10.2.3.3	1	Printer (Peralatan Personal	1	2014	1.650.000	0	0	1.650.000	0	0	1.650.000	0
562	1.3.2.10.2.3.3	14	Printer (Peralatan Personal	1	2014	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
563	1.3.2.10.2.3.3	15	Printer (Peralatan Personal	1	2014	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
564	1.3.2.10.2.3.3	16	Printer (Peralatan Personal	1	2014	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
565	1.3.2.10.2.3.3	17	Printer (Peralatan Personal	1	2014	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
566	1.3.2.10.2.3.3	18	Printer (Peralatan Personal	1	2014	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
567	1.3.2.10.2.3.3	19	Printer (Peralatan Personal	1	2018	4.900.000	0	0	4.900.000	0	0	4.900.000	0
568	1.3.2.10.2.3.3	20	Printer (Peralatan Personal	1	2020	2.400.000	0	0	1.920.000	240.000	240.000	2.400.000	0
569	1.3.2.10.2.3.3	21	Printer (Peralatan Personal	1	2021	3.000.000	1	0	1.800.000	300.000	300.000	2.400.000	600.000
570	1.3.2.10.2.3.3	22	Printer (Peralatan Personal	1	2021	3.000.000	1	0	1.800.000	300.000	300.000	2.400.000	600.000
571	1.3.2.10.2.3.3	23	Printer (Peralatan Personal	1	2021	3.000.000	1	0	1.800.000	300.000	300.000	2.400.000	600.000
572	1.3.2.10.2.3.3	24	Printer (Peralatan Personal	1	2021	3.000.000	1	0	1.800.000	300.000	300.000	2.400.000	600.000
573	1.3.2.10.2.3.3	25	Printer (Peralatan Personal	1	2021	3.000.000	1	0	1.800.000	300.000	300.000	2.400.000	600.000
574	1.3.2.10.2.3.3	26	Printer (Peralatan Personal	1	2021	3.080.000	1	0	1.848.000	308.000	308.000	2.464.000	616.000
575	1.3.2.10.2.3.3	27	Printer (Peralatan Personal	1	2021	3.080.000	1	0	1.848.000	308.000	308.000	2.464.000	616.000
576	1.3.2.10.2.3.3	28	Printer (Peralatan Personal	1	2021	3.080.000	1	0	1.848.000	308.000	308.000	2.464.000	616.000
577	1.3.2.10.2.3.15	1	External CD/ DVD Drive	1	2021	1.155.000	1	0	693.000	115.500	115.500	924.000	231.000
578	1.3.2.10.2.3.15	2	External CD/ DVD Drive	1	2021	1.155.000	1	0	693.000	115.500	115.500	924.000	231.000
579	1.3.2.10.2.3.15	3	External CD/ DVD Drive	1	2021	1.155.000	1	0	693.000	115.500	115.500	924.000	231.000

Sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 3

[illegible]